



Limoncocha a, 25 de septiembre del 2024.

Licenciado
Saqueo Cerda
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA
Presente. -

De mi consideración:

Yo. **YUMBO ALVARADO LUZ MARINA**, con Cedula de Identidad N° **1500221526**, Vocal del Gadprl-Limoncocha acudo a usted con la finalidad de entregarle el informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre del 2024.

Particular que entrego para fines pertinentes.

Atentamente,

Luz Yumbo

Sra. Luz Yumbo
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA

*Dispone al
tercer
25-09-2024.
Luz Yumbo*





INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024

DE : Sra. Luz Marina Yumbo Alvarado
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA
PARA : Lic. Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA
FECHA : 25 /09/2024
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes septiembre del 2024.

DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de: a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **SEPTIEMBRE** del 2024, el cual detallo a continuación

OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en la planificación y optimización de recursos para cubrir con las necesidades de las comunidades, recintos, sectores, asociaciones y barrios para el fomento productivo, obras públicas, turismo y ambientes recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que tienen e informar y gestionar interviniendo con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural para que sean escuchadas las necesidades de nuestros habitantes.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Lunes 02/09/2024

- Asistencia oficina

Martes 03/09/2024

- Asistencia oficina



Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador





Miércoles 04/09/2024

- Socialización del Avance de Consultoría de la Actualización del PDOT del Gad Parroquial Limoncocha en conjunto con el consejo de Planificación Local.



Martes 09/09/2024

- Asistencia oficina
- Entrevista con el Técnico de Corredores de Conectividad

Viernes 13/09/2024

- Por disposición del presidente del Gad Parroquial asistí a la Reunión de Corredores de Conectividad en la parroquia Alejandro Labaka.



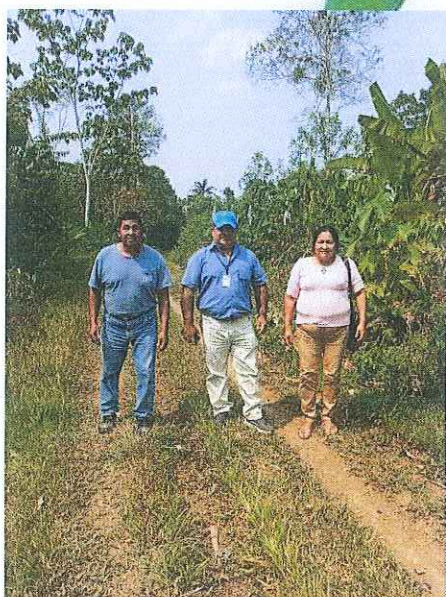
Lunes 16/09/2024

- Asistencia oficina
- Sesión Ordinaria de Consejo Parroquial





- Inspección de vía Patas Urku en la comuna Itaya



Jueves 19/09/2024

- Participe en el Taller de Socialización del Plan de vida de las comunidades del cantón Shushufindi en articulación con los PDOT de cada parroquia realizado en la ciudad de Shushufindi en el auditorio del Gobierno Municipal de Shushufindi.





Lunes 23/09/2024

- Asistencia oficina
- Participacion al evento de creación de los 39 años de la Reserva Biológica de Limoncocha.



Miércoles 25/09/2024

- Asistencia oficina
- Participacion Presupuesto Participativo del GADM-Shushufindi

RECOMENDACIONES:

Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA
Registro Oficial N°. 169 Aprobada el 30 de Abril de 1969
RUC: 1768086160001



Coordinar las actividades y apoyo para que todo lo planificado tenga un excelente resultado, y brindar el apoyo necesario entre todos los compañeros.

Particular que informo, para los fines pertinentes.



Sra. Luz Yumbo
VOCAL DEL GADPR-LIMONCOCHA

Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador

