



Limoncocha a, 24 de octubre del 2024.

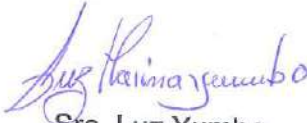
Licenciado
Saqueo Cerda
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA
Presente. -

De mi consideración:

Yo. **YUMBO ALVARADO LUZ MARINA**, con Cedula de Identidad N°
1500221526, Vocal del Gadpr-Limoncocha acudo a usted con la finalidad de
entregarle el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre
del 2024.

Particular que entrego para fines pertinentes.

Atentamente,


Sra. Luz Yumbo
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
LIMONCOCHA
RUC: 1768086160001

*Recibido al
Trabajo
24-10-2024
B. P. Cerda*





INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DEL 2024

DE : Sra. Luz Marina Yumbo Alvarado
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA
PARA : Lic. Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA
FECHA : 24 /10/2024
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes octubre del 2024.

DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdo y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **OCTUBRE** del 2024, el cual detallo a continuación

OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en la planificación y optimización de recursos para cubrir con las necesidades de las comunidades, recintos, sectores, asociaciones y barrios para el fomento productivo, obras públicas, turismo y ambientes recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que tienen e informar y gestionar interviniendo con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural para que sean escuchadas las necesidades de nuestros habitantes.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Viernes, 27/09/2024

- Asistencia oficina
- Sesión de Consejo de Gobierno Parroquial Limoncocha





- Asistencia oficina

Miércoles, 02/10/2024

- Asistencia oficina
- Reunión Centro Shuar Shariam de la comuna Yamanunka,



Jueves, 03/10/2024

- Asistencia oficina

Miércoles, 08/10/2024

- Asistencia oficina
- Sesión de Consejo de Gobierno Parroquial Limoncocha



Jueves, 10/10/2024

- Participación al campeonato de GONAGOPARE-Sucumbíos, realizado en la parroquia Gonzalo Pizarro

Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador





Miércoles, 16/10/2024

- Visita de campo al sector Mushullakta de la comuna Río Jivino, fiscalización de la obra de construcción de una casa cultural.



21/10/2024

- Asistencia oficina

Lunes,





Martes, 23/10/2024

- Asistencia oficina
- Reunión de trabajo con la Asamblea Ciudadana Local y el Consejo de Planificación Local de la parroquia Limoncocha para analizar y aprobar el Anteproyecto del Presupuesto Participativo 2025.



Jueves, 24/10/2024

- Asistencia oficina.
- Fiscalización de obra, construcción de aceras y bordillos en la cabecera parroquial Limoncocha.

Dirección: vía a Pomapeya, Km. 01 y 02

Limoncocha Shushufindi Ecuador





RECOMENDACIONES:

Coordinar las actividades y apoyo para que todo lo planificado tenga un excelente resultado, y brindar el apoyo necesario entre todos los compañeros.

Particular que informo, para los fines pertinentes.

Luz Yumbo

Sra. Luz Yumbo
VOCAL DEL GADPR-LIMONCOCHA

