



Limoncocha a, 24 de octubre del 2024.

Licenciado  
Saqueo Cerda  
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA**  
Presente. -

De mi consideración:

Yo. **ASHANGA CALAPUCHA MARICELA BRISETH**, con Cedula de Identidad N° 210030116-3, vicepresidenta del Gadpr-Limoncocha, acudo a usted con la finalidad de entregarle el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre del 2024.

Particular que entrego para fines pertinentes.

Atentamente,



Sra. Maricela Ashanga  
**VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA**





## INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE OTUBRE DEL 2024

**DE** : Sra. Maricela Ashanga C.  
**VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA**  
**PARA** : Lic. Saqueo Cerda Sh.  
**PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA**  
**FECHA** : 24/10/2024  
**ASUNTO** : Entrega de informe de actividades del mes Octubre del 2024.

### DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **OTUBRE** del 2024, el cual detallo a continuación

### OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en el fomento y gestión de la agricultura en beneficio de las comunidades, y en la fiscalización de los proyectos recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que nuestras comunidades, recintos, barrios, asociaciones necesitan e implementar proyectos que conlleven a un buen desarrollo.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**27/09/2024**

- Asistencia oficina
- Sesión de Consejo de Gobierno Parroquial



Dirección Ejecutiva Parroquial 02/10/2024

Asistencia oficina  
Limoncocha Shushufindi Ecuador





- Visita al centro Shuar Shariam. (reunión de trabajo para evidenciar las necesidades del sector)



**03/10/2024**

- Asistencia oficina



**07/10/2024**

- Asistencia oficina





**08/10/2024**

- Asistencia oficina
- Sesión de Consejo de Gobierno Parroquial



**10/10/2024**

- Integración deportiva Campeonato GONAGOPARE-Sucumbíos, realizado en la parroquia Gonzalo Pizarro.





**14/10/2024**

- Fiscalización de obra en el sector Mushullakta de la comuna Rio Jivino de construccion de una casa de interpretación cultural.

Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

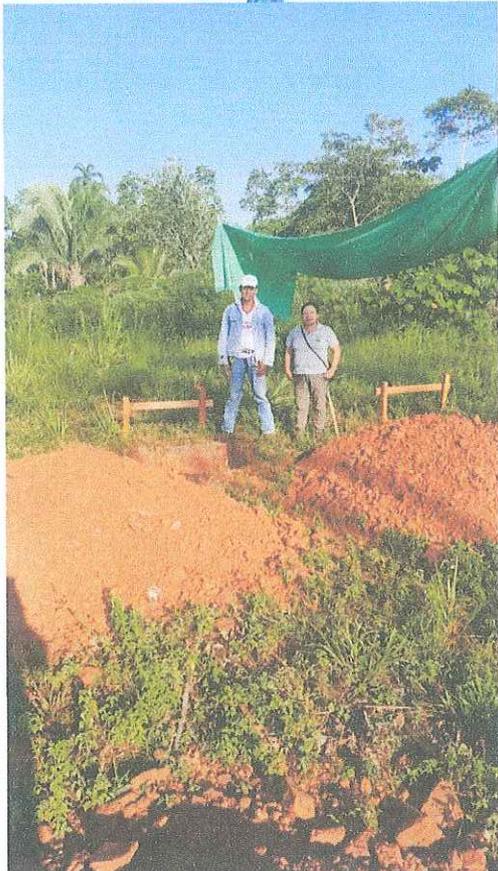
Limoncocha Shushufindi Ecuador





**16/10/2024**

- Fiscalización de obra en el sector Mushullakta de la comuna Rio Jivino de construcción de una casa de interpretación cultural.



- Asistencia oficina

**21/10/2024**

- Fiscalización de obra en el sector Mushullakta de la comuna Rio Jivino de construcción de una casa de interpretación cultural.





23/10/2024

- Asistencia oficina
- Reunión de trabajo con la Asamblea Ciudadana Local y el Consejo de Planificación Local de la parroquia Limoncocha para analizar y aprobar el Anteproyecto del Presupuesto Participativo 2025.





**RECOMENDACIONES:**

Cumplir y coordinar actividades planificadas, para tener buenos resultados al final de cada actividad.

Particular que informe, para los fines pertinentes.

Atentamente,



*Maricela*

Sra. Maricela Ashanga  
**VICEPRESIDENTA DEL GADPR-LIMONCOCHA**

