



Limoncocha a, 25 de noviembre del 2024.

Licenciado
Saqueo Cerda
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA
Presente. -

De mi consideración:

Yo, **ASHANGA CALAPUCHA MARICELA BRISETH**, con Cedula de Identidad N° 210030116-3, vicepresidenta del Gadprl-Limoncocha, acudo a usted con la finalidad de entregar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre del 2024.

Particular que entrego para fines pertinentes.



Atentamente,

Maricela

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA





INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2024

DE : Sra. Maricela Ashanga C.
VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA
PARA : Lic. Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA
FECHA : 25/11/2024
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes noviembre del 2024.

DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **NOVIEMBRE** del 2024, el cual detallo a continuación

OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en el fomento y gestión de la agricultura en beneficio de las comunidades, y en la fiscalización de los proyectos recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que nuestras comunidades, recintos, barrios, asociaciones necesitan e implementar proyectos que conlleven a un buen desarrollo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

29/10/2024

- Asistencia Oficina.
- Sesión extraordinaria de Consejo de Gobierno Parroquial





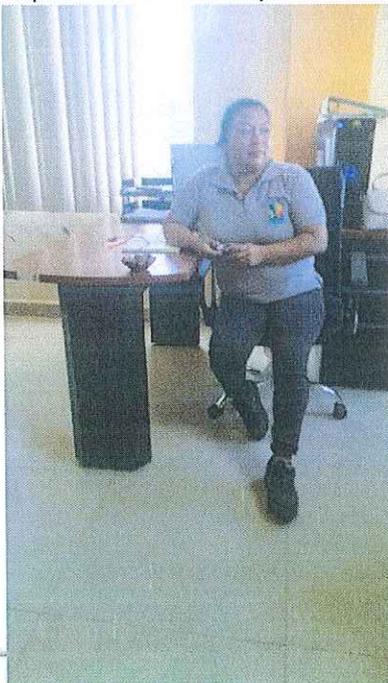
30/10/2024

- Asistencia oficina
- Integración con el Personal Administrativo (preparación de la colada morada)



06/11/2024

- Asistencia oficina
- Dialogo con los artesanos de elaboración de mocawuas para realizar el proyecto de capacitación a los emprendedores de la parroquia Limoncocha.





07/11/2024

- Fiscalización del proyecto de Construcción de una Casa de Interpretación Cultural en el sector Mushullakta de la comuna Rio Jivino



08/11/2024

- Por aprobación del Consejo de Gobierno Parroquial Limoncocha se participó en las Jornadas Culturales y Deportivas en el Gad Parroquial Rural Ávila Huiruno, perteneciente al cantón Loreto, provincia de Orellana.





11/11/2024

- Asistencia oficina
- Reunión de análisis y revisión del PDOT, previo a la **SOCIALIZACION Y VALIDACION DE LA ACTUALIZACION DEL PDOT – LIMONCOCHA, SOBRE EL PRODUCTO FINAL DE CONSULTORIA**, en conjunto con el Administrador de Contrato, Consultora SERVIBREASS S.A y el GADPR- Limoncocha.



13/11/2024

- Asistencia oficina
- Reunión de **SOCIALIZACION Y VALIDACION DE LA ACTUALIZACION DEL PDOT – LIMONCOCHA, SOBRE EL PRODUCTO FINAL DE CONSULTORIA**, en conjunto con el Consejo de Planificación Local, Asamblea Ciudadana, Administrador de Contrato, Consultora SERVIBREASS S.A y el GADPR- Limoncocha.





18/11/2024.

- Asistencia oficina

19/11/2024

- Asistencia oficina
- Participación en la reunión de recepción de necesidades de las comunidades para la Actualización del PDOT de la provincia de Sucumbios.



22/11/2024

- Asistencia oficina
- Sesión Ordinaria del Consejo de Gobierno Parroquial Limoncocha.



Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador





25/11/2024

- Asistencia Oficina

RECOMENDACIONES:

Coordinar e informar actividades para tener una buena coordinación y comunicación con el personal administrativo y las comunidades para un mejor desempeño.

Particular que informo, para los fines pertinentes.



Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA DEL GADPR-LIMONCOCHA

