



Limoncocha a, 25 de noviembre del 2024.

Licenciado
Saqueo Cerda
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA
Presente. -

De mi consideración:

Yo, **YUMBO ALVARADO LUZ MARINA**, con Cedula de Identidad N° **1500221526**, Vocal del Gadpr-Limoncocha acudo a usted con la finalidad de entregarle el informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre del 2024.



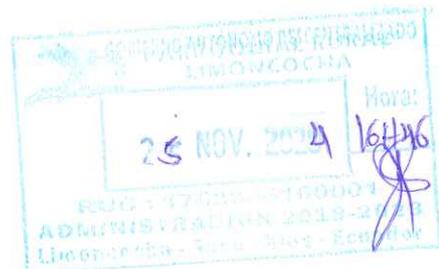
Particular que entrego para fines pertinentes.

Atentamente,

Luz Yumbo
Sra. Luz Yumbo
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA



*Dispuso al
firmar
25-11-2024
Saqueo Cerda*





INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2024

DE : Sra. Luz Marina Yumbo Alvarado
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA
PARA : Lic. Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA
FECHA : 25 /11/2024
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes noviembre del 2024.

DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **NOVIEMBRE** del 2024, el cual detallo a continuación

OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en la planificación y optimización de recursos para cubrir con las necesidades de las comunidades, recintos, sectores, asociaciones y barrios para el fomento productivo, obras públicas, turismo y ambientes recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que tienen e informar y gestionar interviniendo con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural para que sean escuchadas las necesidades de nuestros habitantes.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Lunes 28/10/2024

- Asistencia oficina

29/10/2024

- Asistencia Oficina.
- Gestión en Petroecuador, solicitando el adecentamiento de las vicerias/casetas de esperas construidas por la misma empresa





- Sesión extraordinaria de Consejo de Gobierno Parroquial





30/10/2024

- Delegada a la comunidad Pilchi a ver el área donde se construirá la casa de interpretación Cultural.

05/11/2024

- Gestión en la Empresa Publica Petroecuador Bloque 15, solicitando plantas ornamentales y frutales para la entrega a las diferentes comunidades

08/11/2024

- Por aprobación del Consejo de Gobierno Parroquial Limoncocha se participó en las Jornadas Culturales y Deportivas en el Gad Parroquial Rural Ávila Huiruno, perteneciente al cantón Loreto, provincia de Orellana.



11/11/2024

- Asistencia oficina
- Reunión de análisis y revisión del PDOT, previo a la **SOCIALIZACION Y VALIDACION DE LA ACTUALIZACION DEL PDOT – LIMONCOCHA, SOBRE EL PRODUCTO FINAL DE CONSULTORIA**, en conjunto con el Administrador de Contrato, Consultora SERVIBREASS S.A y el GADPR- Limoncocha.



Dirección





13/11/2024

- Asistencia oficina
- Entrega de Raciones de Alimentos de Sucumbíos Solidarios para las personas adulto mayores.



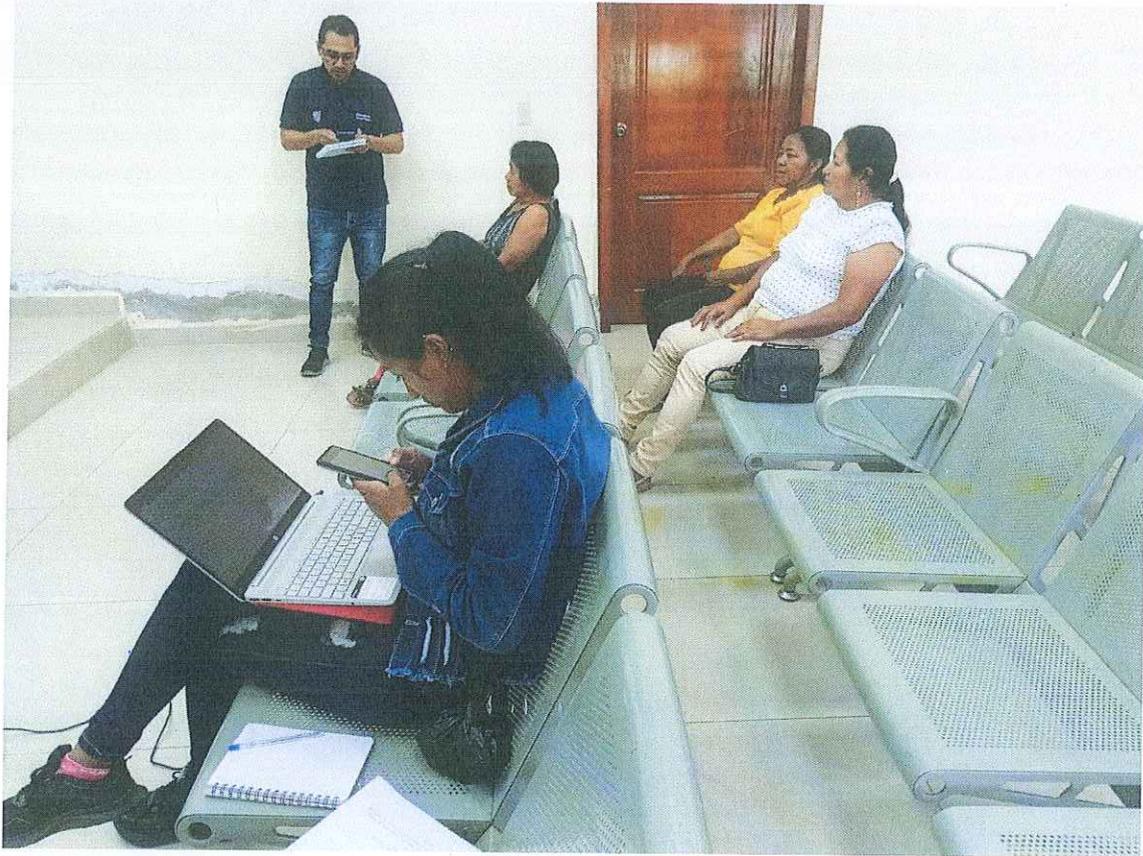
- Reunión de **SOCIALIZACION Y VALIDACION DE LA ACTUALIZACION DEL PDOT - LIMONCOCHA, SOBRE EL PRODUCTO FINAL DE CONSULTORIA**, en conjunto con el Consejo de Planificación Local, Asamblea Ciudadana, Administrador de Contrato, Consultora SERVIBREASS S.A y el GADPR- Limoncocha.





18/11/2024.

- Asistencia oficina
- Participacion en la socialización de estimación de parteras en la parroquia Limoncocha, coordinado por el Subcentro de Salud Limoncocha



19/11/2024

- Asistencia oficina
- Participacion en la reunión de recepción de necesidades de las comunidades para la Actualización del PDOT de la provincia de Sucumbíos.



Dirección: via





22/11/2024

- Asistencia oficina
- Sesión Ordinaria del Consejo de Gobierno Parroquial Limoncocha.



25/11/2024

- Asistencia Oficina

RECOMENDACIONES:

Coordinar las actividades y apoyo para que todo lo planificado tenga un excelente resultado, y brindar el apoyo necesario entre todos los compañeros.

Particular que informo, para los fines pertinentes.

Luz Yumbo

Sra. Luz Yumbo
VOCAL DEL GADPR-LIMONCOCHA

