



Limoncocha a, 28 de mayo del 2024.

Licenciado
 Saqueo Cerda
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA
 Presente. -

De mi consideración:



Yo, **YUMBO ALVARADO LUZ MARINA**, Vocal del Gadprl-Limoncocha, acudo a usted con la finalidad de entregarle el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo del 2024.

Particular que entrego para fines pertinentes.

Atentamente,

Luz Marina Yumbo

Sra. Luz Yumbo
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA

*Dispuso al
 tenerse
 28-05-2024
 Squeo Cerda*
**GOBIERNO AUTÓNOMO
 DESCENTRALIZADO
 PARROQUIAL RURAL
 LIMONCOCHA
 PRESIDENCIA**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
 PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA
28 MAYO 2024 15H22
Squeo Cerda





INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DEL 2024

DE : Sra. Luz Marina Yumbo Alvarado
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA
PARA : Lic. Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA
FECHA : 28 /05/2024
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes mayo del 2024.

DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **MAYO** del 2024, el cual detallo a continuación

OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en la planificación y optimización de recursos para cubrir con las necesidades de las comunidades, recintos, sectores, asociaciones y barrios para el fomento productivo, obras públicas, turismo y ambientes recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que tienen e informar y gestionar interviniendo con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural para que sean escuchadas las necesidades de nuestros habitantes.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Domingo 28/04/2024.

- Coordinación de logística para la Wayusa upina para las jornadas culturales a realizarse el 28 de abril del 2024 a las 3h00 am.





Lunes 29/04/2023.

- Coordinación de preparación de almuerzo para las comunidades que asisten a las jornadas culturales.



- Asistencia al evento cultural de la elección de la ñusta Limoncocha Warmi 2024.

Martes 30/04/2024

- Participación en el desfile cívico, sesión solemne y preparación de almuerzos para los invitados de las jornadas culturales.



- Cierre de las jornadas culturales.

Lunes 06/05/2024.

- Asistencia oficina
- Entrega de tarinas a la comunidad Itaya y Río Jivino





Miércoles 08/05/2024

- Asistencia oficina



Lunes 13/05/2024

- Comisión a la entrega de kit de primera necesidad a los damnificados por la inundación del río napo a las comunidades de Pilchi y Sani Isla.



Martes 14/05/2024

- Asistencia oficina





Miércoles 15/05/2024

- Asistencia oficina
- Sesión de Consejo Parroquial N° 007



- Inspección de los emprendimientos turísticos de la parroquia junto con los técnicos del gobierno provincial de Sucumbíos, para el levantamiento de información y promoción.



Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador





Domingo 20/05/2024

- Entrega de bancas de madera a la comunidad Itaya y al Sector San Pedro de Capucuy.



Lunes 20/05/2024

- Asistencia oficina
- Entrega de presentes a la escuela 24 de mayo.
-

Martes 21/05/2024

- Salida a la ciudad de Quito, para participar del Primer Encuentros de Corredores de Conectividad a realizarse desde el 22 y 23 de mayo del 2024.



Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador





Lunes 27/05/2024.

- Asistencia oficina



Martes 28/05/2024

- Asistencia oficina, elaboración de informes mensual de actividades y Rendición de cuentas del año 2023.





RECOMENDACIONES:

Coordinar las actividades para que todo lo planificado tenga un excelente resultado, y brindar el apoyo necesario entre todos los compañeros.

Particular que informo, para los fines pertinentes.


Luz Marina Yumbo
Sra. Luz Yumbo
VOCAL DEL GADPR-LIMONCOCHA

