



Limoncocha a, 02 de abril del 2024.

Licenciado

Saqueo Cerda

PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA

Presente. -

De mi consideración:

Yo, **ASHANGA CALAPUCHA MARICELA BRISETH**, vicepresidenta del Gadprl-Limoncocha, acudo a usted con la finalidad de entregarle el informe mensual correspondiente al mes de marzo del 2024.

Particular que entrego para fines pertinentes.

Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
LIMONCOCHA
PRESIDENCIA

Disponible
02-04-2024
Brynn





INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DEL 2024

DE : Sra. Maricela Ashanga C.
VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA
PARA : Lic. Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA
FECHA : 29 /03/2024
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes marzo del 2024.

DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de: a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **MARZO** del 2024, el cual detallo a continuación

OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en el fomento y gestión de la agricultura en beneficio de las comunidades, y en la fiscalización de los proyectos recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que nuestras comunidades, recintos, barrios, asociaciones necesitan e implementar proyectos que conlleven a un buen desarrollo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Lunes 26/02/2024:

- Atención Oficina, visita de la fundación WWF sobre investigación de ríos y peces contaminados.
- Atención al público, visita del Sr. Antonio Unkush artista local que participara en las jornadas culturales.

Martes 27/02/2024:

- Asistencia oficina, encargada de Presidencia del Gad Parroquial Limoncocha.





Viernes 01/03/2024.

- Asistencia oficina, sesión de fotografía para las jornadas culturales y rendición de cuentas.

ANEXO





- Participación en la socialización de las ordenanzas sobre la contratación de empleo en el cantón Shushufindi.

ANEXO



Lunes 04/03/2024:

- Asistencia oficina y encargada del despacho de presidente del gad parroquial de Limoncocha.

Anexo

Martes 05/03/2024:

- Asistencia oficina GADPRL.
- Atención al público, visita de la policía nacional para la reactivación del UPC Limoncocha en el que solicitan apoyo para el mantenimiento del aire acondicionado, bomba de agua e internet.

ANEXO:

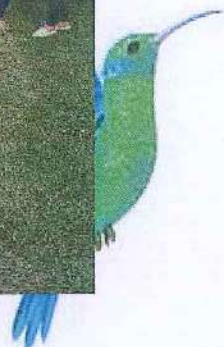




Jueves 07/03/2024:

- Entrega de bancas de madera Recinto los Laureles de la comuna Rio Jivino

ANEXO



Sabado, 09/03/2024

- De acuerdo al Memorando N° 061, participo en las Festividades del Recinto Jacinto Rodríguez como delegadas del GADPRL.

Lunes, 11/03/2024

- Asistencia oficina.
- Sesión ordinaria de consejo parroquial, donde se analizó temas importantes que van en beneficio de la parroquia.





Martes 12/03/2024.

- Visita de campo sector Mushullakta de la comuna Rio Jivino para la apertura de calles del sector.

ANEXO



Lunes 18/03/2024:

- Asistencia oficina Gad Limoncocha.





Martes 19/03/2024:

- Asistencia oficina
- Apoyo en la limpieza del Parque Limoncocha.

ANEXO



Miércoles 20 - 22/03/2024:

- Participación del intercambio de experiencias de piscicultura nativa en la provincia de Manabí comuna Pto. Cabuyal gracia al apoyo de la Fundación Centro Lianas.





Lunes 25/03/2024:

- Asistencia oficina Gadprl.
- Visita de la delegada del Ministerio de Salud Publica de Shushufindi para la presentación de la mesa intersectorial de la parroquia de Limoncocha.



Martes 26/03/2024:

- Asistencia oficina GADPRL.
- Sesión extraordinaria del Consejo Parroquial Limoncocha





Jueves 28/03/2024:

- Participación en la sesión de Socialización de la Mesa Intersectorial Limoncocha.



RECOMENDACIONES:

Coordinar mancomunadamente todas las actividades que se debe hacer durante el mes.

Particular que informo, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA DEL GADPR-LIMONCOCHA

