



Limoncocha a, 01 de julio del 2024.

Licenciado  
 Saqueo Cerda

**PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA**  
 Presente. -

De mi consideración:



Yo. **YUMBO ALVARADO, LUZ MARINA**, con Cedula de Identidad N° 1500221526, Vocal del Gadpr-Limoncocha acudo a usted con la finalidad de entregarle el informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio del 2024.

Particular que entrego para fines pertinentes.

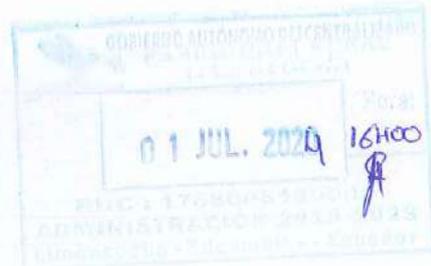
Atentamente,

*Luz Marina Yumbo*

Sra. Luz Yumbo  
**VOCAL GADPR-LIMONCOCHA**



*Disponen al  
 Tenues  
 01-07-2024  
 Saqueo Cerda*





## INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2024

DE : Srta. Luz Marina Yumbra Alvarado  
PARA : **VOCAL GADPR-LIMONCOCHA**  
: Lic. Saqueo Cerda Sh.  
FECHA : 01 /07/2024  
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes junio del 2024.

### DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de: a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **JUNIO** del 2024, el cual detallo a continuación

### OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en la planificación y optimización de recursos para cubrir con las necesidades de las comunidades, recintos, sectores, asociaciones y barrios para el fomento productivo, obras públicas, turismo y ambientes recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que tienen e informar y gestionar interviniendo con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural para que sean escuchadas las necesidades de nuestros habitantes.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**29/05/2024**

- Sesión de Consejo Parroquial, análisis del informe de redición de cuentas del año 2023. Inicio de proceso de contratación de obras y otros.





**30/05/2024**

Dedicatoria pública de Remediación de Contaminación del agua 2023



**31/05/2024.**

- Asistencia oficina

**03/06/2024**

- Asistencia oficina

**04/06/2024.**

- Asistencia oficina

**05/06/2024.**

- Asistencia oficina

- Participación de capacitación de Prácticas de: EMERGENCIA DE GLP, USO Y MANEJO DE EXTINTORES EN ESCENARIOS DE FUEGO CONTROLADO Y USO CORRECTO DE LA LINEA DE EMERGENCIA





06/06/2024

- Asistencia oficina
- Participación y en la reunión de socialización del inicio de los compromisos de Actualización del PDOI, con la participación de los presidentes de las comunidades, Miembros del Consejo de Planificación Local, Asamblea Ciudadana Local y Vocales del GADPRL.



11/06/2024

- Asistencia oficina
- Visita del Coordinador de Sucumbíos Solidario del Proyecto Manos Unidas para la coordinación de entrega de raciones alimenticia para los adultos mayores.



12/06/2024

- En cumplimiento al Memorando N° 137-GADPRL-2024, realice las visitas domiciliarias a los adultos mayores y personas con discapacidad para el levantamiento y actualización de datos de los beneficiarios para la elaboración y ejecución del proyecto a grupos de atención prioritaria, por las comunidades de Itaya, Unión Amazonica, 01 de Abril y Sumak Nambi.





**13/06/2024**

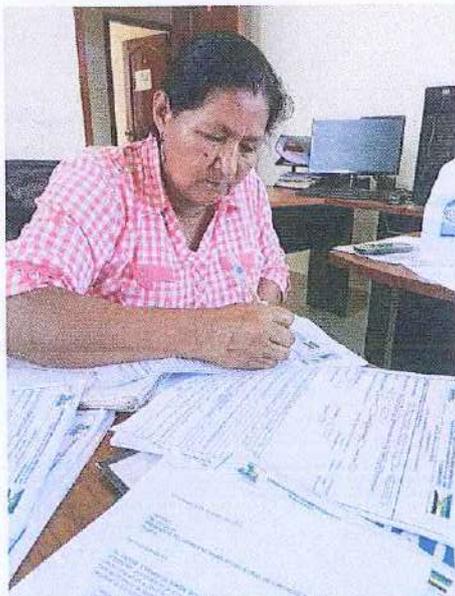
- Asistencia oficina
- Sesión Ordinaria de Consejo Parroquial

**18/06/2024**

- Asistencia oficina

**19/06/2024**

- Asistencia oficina, procesamiento de información de las visitas domiciliarias





**20/06/2024**

- Asistencia oficina.
- Visita de campo, inspección de trabajo de la maquinaria al Sector Amable de Jesús



**24/06/2024**

- Asistencia oficina, procesamiento de información de las visitas domiciliarias.
- Visita de campo inspección de la letrina sanitaria de la comuna Itaya donde se realizará el mantenimiento.





**25/06/2024**

- Asistencia oficina
- Sesión extraordinaria del Consejo Parroquial del Gad Limoncocha



**26/06/2024**

- Asistencia oficina
- Visita domiciliaria a los adultos mayores y personas con discapacidad en la comuna Itaya.



**30/06/2024**

- Visita domiciliaria a los adultos mayores y personas con discapacidad en la comuna Sani Isla, rivera del rio Napo.





**RECOMENDACIONES:**

Coordinar las actividades y apoyo para que todo lo planificado tenga un excelente resultado, y brindar el apoyo necesario entre todos los compañeros.

Particular que informo, para los fines pertinentes.

*Luz Yumbo*

Sra. Luz Yumbo  
**VOCAL DEL GADPR-LIMONCOCHA**

