



Limoncocha a, 29 de julio del 2024.

Licenciado
 Saqueo Cerda
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA
 Presente. -

De mi consideración:

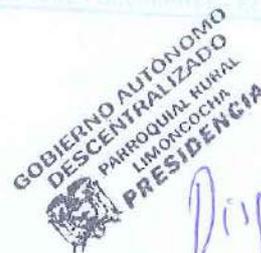
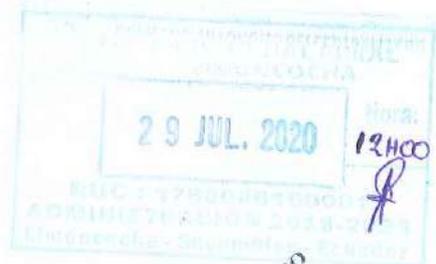


Yo, **ASHANGA CALAPUCHA MARICELA BRISETH**, con Cedula de Identidad N° 210030116-3, vicepresidente del Gadpr-Limoncocha, acudo a usted con la finalidad de entregarle el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio del 2024.

Particular que entrego para fines pertinentes.

Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA



Dispuso el
termino
 01-08-2024



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO DEL 2024

DE : Sra. Maricela Ashanga C.
VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA
PARA : Lic. Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA
FECHA : 29 /07/2024
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes Julio del 2024.

DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de a) intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **JULIO** del 2024, el cual detallo a continuación

OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en el fomento y gestión de la agricultura en beneficio de las comunidades, y en la fiscalización de los proyectos recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que nuestras comunidades, recintos, barrios, asociaciones necesitan e implementar proyectos que conlleven a un buen desarrollo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

28/06/2024

Participación en las festividades del Centro Shuar Yamaram Suku de la comunidad Yamanunka





30/06/2024

Visita a la comunidad Sani Isla para las visitas domiciliarias enmarcadas en la actualización de datos por medio de una ficha técnica dirigidos a los adultos mayores, personas con capacidades especiales y enfermedades catastróficas para el Proyecto a grupos de atención prioritaria.



01/07/2024

Visita de campo al Sector Amable de Jesús, inspección de trabajo de la maquinaria del gad parroquial Limoncocha.





02/07/2024

Participación en la minga comunitaria del sector Mushullakta de la comuna Rio Jivino



03/04/2024

Visita a la comuna Shuar Yamanunka para la actualización de datos por medio de una ficha técnica dirigidos a los adultos mayores, personas con capacidades especiales y enfermedades catastróficas para el Proyecto a grupos de atención prioritaria.





08/07/2024

Asistencia oficina, digitalizando datos de la actualización de datos por medio de una ficha técnica dirigidos a los adultos mayores, personas con capacidades especiales y enfermedades catastróficas para el Proyecto a grupos de atención prioritaria.



09/07/2024

Visita a la comuna Kichwa Rio Jivino para la actualización de datos por medio de una ficha técnica dirigidos a los adultos mayores, personas con capacidades especiales y enfermedades catastróficas para el Proyecto a grupos de atención prioritaria.





10/07/2024

Asistencia oficina, digitalizando datos de la actualización de datos por medio de una ficha técnica dirigidos a los adultos mayores, personas con capacidades especiales y enfermedades catastróficas para el Proyecto a grupos de atención prioritaria.



11/07/2024

Asistencia oficina digitalizando datos de los grupos de atención prioritaria.
Participación en la incorporación de nuevos bachilleres de la república del Ecuador en la Unidad Educativa Ab. Martha Bucaram de Roldós.





12/07/2024

Asistencia oficina

Reunión de Consejo Parroquial del gad Limoncocha.



15/07/2024

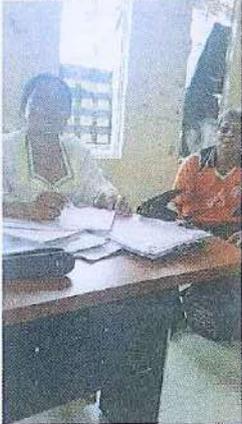
Entrega de documentos de los kits alimentos que entrego Sucumbíos Solidario, en la Viceprefectura en la ciudad de Shushufindi.





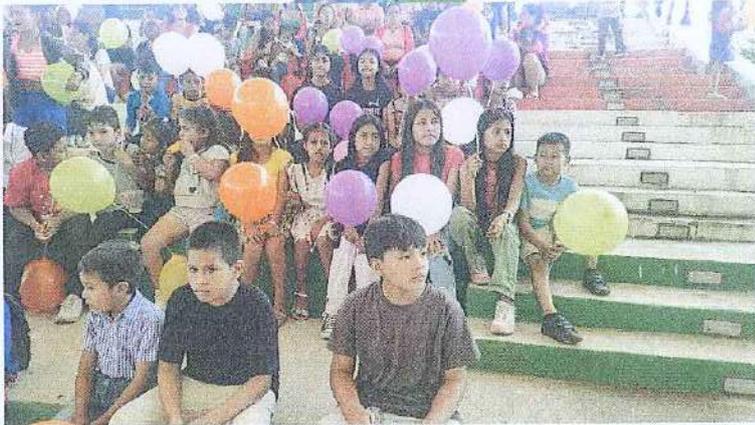
16/07/2024

Asistencia oficina, actualizando datos de los grupos de atención prioritaria



22/07/2024

Participación con la Delegación de deportista en la inauguración de los Cursos Vacacionales Pequeños Valientes realizado por el Gadm- Shushufindi.



23/07/2024

Asistencia oficina, actualizando datos de los grupos de atención prioritaria

29/07/2024

Asistencia oficina.

Entrega de kit de poda a los beneficiarios de las diferentes comunidades.





RECOMENDACIONES:

Cumplir y coordinar actividades planificadas, para tener buenos resultados al final de cada actividad.

Particular que informo, para los fines pertinentes.

Atentamente,



Maricela

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA DEL GADPR-LIMONCOCHA

