



Limoncocha a, 29 de febrero del 2024.

Licenciado
Saqueo Cerda

PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA

Presente. -

De mi consideración:

Yo, **YUMBO ALVARADO LUZ MARINA**, portador de la Cedula de Identidad N° 1500221526, Vocal del Gadpr-Limoncocha, acudo a usted con la finalidad de entregar el informe mensual de actividades del mes de febrero del 2024.

Particular que entrego para fines pertinentes.

Atentamente,

Sra. Luz Yumbo A.
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
LIMONCOCHA
PRESIDENCIA

Amorato
29-02-2024
[Signature]





INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DEL 2024

DE : Sra. Luz Marina Yumbo A.
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA
PARA : Lic. Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA
FECHA : 29 /02/2024
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes febrero del 2024.

DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **FEBRERO** del 2024, el cual detallo a continuación

OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en la planificación y optimización de recursos para cubrir con las necesidades de las comunidades, recintos, sectores, asociaciones y barrios para el fomento productivo, obras públicas, turismo y ambientes recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que tienen e informar y gestionar interviniendo con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural para que sean escuchadas las necesidades de nuestros habitantes.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Viernes 26/01/2024.

- Por disposición del señor presidente participo al evento de integración organizado por GONACOPARE Sucumbíos, en la parroquia Gonzalo Pizarro

ANEXO:



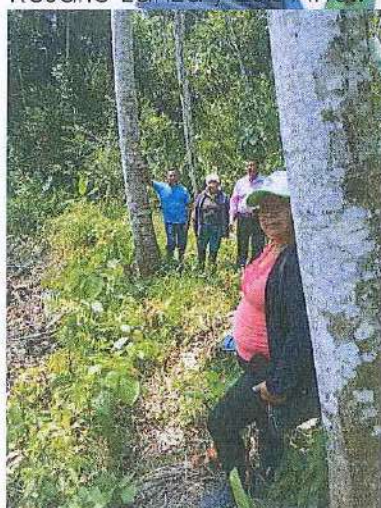


Lunes, 29/01/2024:

- Asistencia Oficina.
- Inspección de obra Estacionamiento Vehicular



- Visita de campo, inspección de área donde se ha realizado el trabajo de apertura de camino vecinal con la excavadora del Gad Parroquial, donde la Sra. Rosario Lanza y Luis Andi.



Miércoles 31/01/2024:

- Participo en la Asamblea Ciudadana para la elección y conformación de la nueva directiva, como observadora en la que participaron casi todas las comunidades y solamente faltó la comunidad Pilchi.

Anexo





Sabado 03/02/2024

- Participo a la invitación del barrio Carmelita de la comunidad Itaya por disposición del señor presidente del Gad.

Lunes 05/02/2024:

- Asistencia oficina
- Visita de campo, inspección de camino vecinal del barrio Carmelita para el mantenimiento y lastrado de la vía.



Martes, 06/02/2024:

- Acompañamiento a la Sra. Zulla Grefa al Patronato de Amparo Social Jorge Cajas Garzón.

Anexo





Viernes 09/02/2024:

- Participación en la inauguración del escenario de la cancha cubierta de la Unidad Educativa Luis Felipe Wajareí.



Sábado, 10/02/2024:

- Inauguración de la casa Tradicional de la comuna Santa Elena, disposición no cumplida por calamidad doméstica (vista).



Miércoles, 14/02/2024

- Asistencia oficina





Jueves 15/02/2024:

- Coordinación de entrega de alevines por la Fundación Centro Lianas a las comunidades de la parroquia Limoncocha.



- Inspección de la construcción de las Bancas de madera para la diferente comunidad de la parroquia.



Lunes, 19/02/2024

- Asistencia oficina
- Entrega de 20 Bancas de madera a la comunidad Sani Isla





- Sesión de Consejo Parroquial
ANEXO



Martes 20/02/2024.

- Asistencia oficina, coordinación y programación de los eventos culturales Limoncocha 2024.



Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador





Sabado 24/02/2024

- Participación a la inauguración de campeonato intercomunal de la parroquia Limoncocha.



Domingo 25/02/2024:

- En atención al Memorando N° 043, participo al taller de buenas prácticas de manufactura denominada feria Gastronómica, evento realizado en la comuna Rio Jivino.

Lunes 26/02/2024

- Asistencia oficina, visita de la Fundación WWF Ecuador y del Sr. Abel Unkush artista a presentarse en las jornadas cultural de la parroquia.





Martes 27/02/2024

- Por disposición del señor presidente participo a la sesión en el Distrito de la Dirección de Salud de Shushufindi, para Socializar sobre las enfermedades causada por mosquitos (dengue). En la que informaron que la parroquia Limoncocha existe un caso de dengue por lo que solicitaron se realice una minga general para la limpieza de residuos estancados conjuntamente con el Centro de Salud Limoncocha y el Gadprl.



Jueves 29/02/2024

- Por disposición del señor presidente participo en el taller para la Presentación de la Línea Base paisaje norte de la Amazonia Ecuatoriana.





RECOMENDACIONES:

Al Señor presidente del Gadpr-Limoncocha, coordinar actividades y gestiones a realizar en conjunto con todos los compañeros vocales.

Particular que informo, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Luz Marina Yumbo

Sra. Luz Marina Yumbo A.

VOCAL DEL GADPR-LIMONCOCHA

