



Limoncocha a, 26 de febrero del 2024.

Licenciado
Saqueo Cerda
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA
Presente. -

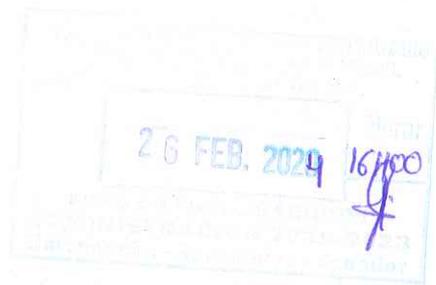
De mi consideración:

Yo, **ASHANGA CALAPUCHA MARICELA BRIZETH**, portador de la Cedula de Identidad N° 2100301163, Vicepresidenta del Gadpr-Limoncocha, acudo a usted con la finalidad de entregar el informe mensual de actividades del mes de febrero del 2024.

Particular que entrego para fines pertinentes.

Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA





INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DEL 2024

DE : Sra. Maricela Ashanga C.
VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA
PARA : Lic. Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA
FECHA : 26 /02/2024
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes enero del 2024.

DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización GOCOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **FEBRERO** del 2024, el cual detallo a continuación

OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en el fomento y gestión de la agricultura en beneficio de las comunidades, y en la fiscalización de los proyectos recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que nuestras comunidades, recintos, barrios, asociaciones necesitan e implementar proyectos que conlleven a un buen desarrollo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

26/01/2024:

- Por disposición del señor presidente participo al evento de integración organizado por GONACOPARE Sucumbíos, en la parroquia Gonzalo Pizarro

ANEXO:





Lunes 29/01/2024:

- Asistencia Oficina.
- Visita de campo, inspección de área donde se ha realizado el trabajo de apertura de camino vecinal con la excavadora del Gad Parroquial, donde la Sra. Rosario Lanza.



Martes 30/01/2024.

- Participo en la minga del Sector Mushullakta de la comunidad Rio Jivino.

Anexo



Miércoles 31/01/2024:

- Participo en la Asamblea Ciudadana para la elección y conformación de la nueva directiva.

Anexo





Jueves 01/02/2024:

- Como parte de la Comisión de recepción provisional de la obra de Construcción de un Escenario para la cancha cubierta de la Unidad Educativa Luis Felipe Wajarei perteneciente a la comuna Yamanunka, se realizó la fiscalización previa la firma del acta de recepción.

Anexo



Viernes 02/02/2024:

- Por disposición del señor presidente, atención en la oficina como encargada de presidencia del Gad Parroquial, en la se recibió a la comisión del Departamento de Cultura del Gobierno Provincial de Sucumbíos.

ANEXO:



Sabado 03/02/2024:

- Participacion en el barrio Carmelita por disposición del señor presidente.

Lunes, 05/02/2024

- Asistencia oficina

Martes, 06/02/2024

- Asistencia oficina.





Viernes 09/02/2024.

- Participación en la inauguración formal del Escenario del Cancha cubierta de la Unidad Educativa Luis Felipe Wajarei.



Sabado 10/02/2024:

- Participación de la Inauguración de la casa Tradicional de la comuna Kichwa Santa Elena.



Miércoles 14/02/2024:

- Asistencia oficina, programación de las jornadas culturales del Gad Limoncocha.

Jueves 15/02/2024:

- Coordinación de entrega de alevines por la Fundación Centro Lianas a las comunidades de la parroquia Limoncocha.



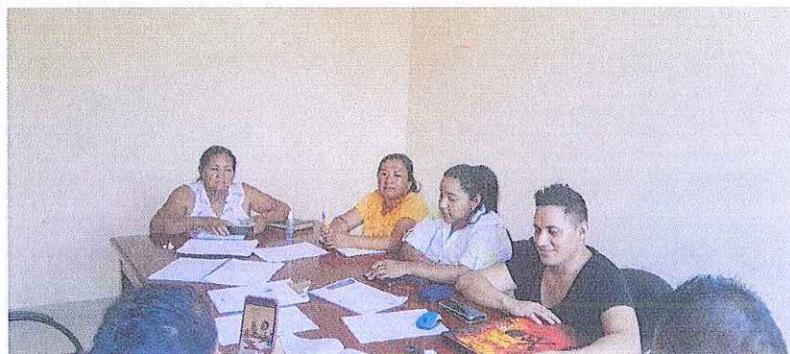


Fiscalización de la construcción de Banca de Madera a ser entregados a las diferentes comunidades de la parroquia Limoncocha.



Lunes 19/02/2024:

- Asistencia oficina y Sesión de consejo parroquial Limoncocha, convocatoria N° 02.





Jueves 22/02/2024:

- Participación en la minga de la comuna Rio Jivino.



Domingo 25/02/2024:

- En atención al Memorando N° 043, participo al taller de buenas prácticas de manufactura denominada feria Gastronómica, evento realizado en la comuna Rio Jivino.

RECOMENDACIONES:

Coordinar mancomunadamente todas las actividades que se debe hacer durante el mes.

Particular que informo, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA DEL GADPR-LIMONCOCHA

