



Limoncocha, 31 de Enero del 2024

Señores: Licenciado  
**Saqueo Cerda Sh.**  
**PRESIDENTE DE GADPRL**  
Presente. -

Su despacho:

Por medio del presente documento me dirijo a su digna Autoridad y a la vez deseables los mejores éxitos en su labor Administrativo.

El presente es con la finalidad de presentar y que sírvase recibir el informe correspondiente del mes de diciembre y enero del presente año en curso, de las actividades de labores realizadas como servidores públicos de GADPRL los días: 21 al 31 de diciembre y 01 al 31 de enero de 2024. Para lo cual Adjuntos las evidencias mediante fotografías para su respectiva autorización a quien corresponda el pago de los haberes del mes de enero del presente año de 2024.

Particular que comunico para los fines legales consiguientes.

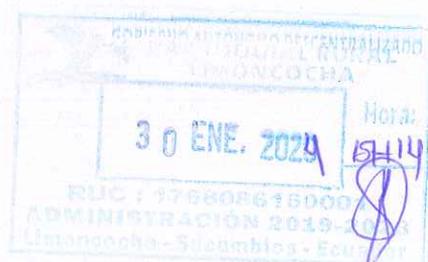
Atentamente,

Lcdo. Franklin Grefa

**VOCAL DE GADPR DE LIMONCOCHA**

Cedula N°. : 150026649-7

Atenciones al  
Señor  
31-01-2024  
Saqueo Cerda Sh.





## INFORME Nro. 9 GADPRL 2024

**DE:** Lcdo. FRANKLIN GREFA ANDI  
**VOCAL DEL GADPRL**

**PARA:** Lcdo. SAQUEO CERDA  
**PRESIDENTE DEL GADPRL**

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DEL 2023.

**FECHA:** 21-31- DE DICIEMBRE DE 2023 Y 01 – 31 DE ENERO DEL 2024.

En calidad de vocal del gobierno autónomo Descentralizado Parroquial rural Limoncocha, y en cumplimiento a la constitución de la República del Ecuador y el Art. 358 y 68 del COOTAD, entre otras normas previstas en la LOSEP, a continuación, detallo las actividades realizadas durante el mes de DICIEMBRE 2023 Y ENERO del presente año DE 2024.



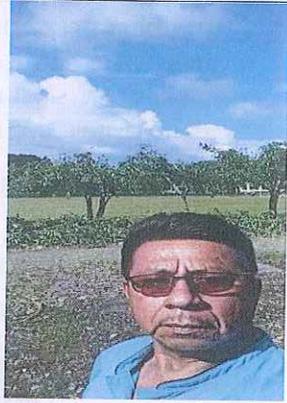
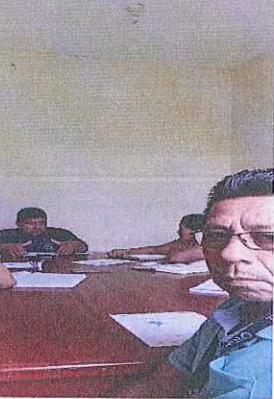
### ACTIVIDADES REALIZADAS

DEL 21 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 01 AL 31 ENERO DEL 2024

| FECHA      | LUGAR   | ACTIVIDAD   | OBSERVACIONES   |
|------------|---|---|---|
| 20/12/2023 | UNIDAD EDUCATIVA MARTHA BUCARAM DE RLDOS LIMONCOCHA.  | REALIZANDO TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE PODA Y ORNAMENTANDO EN COORDINACIÓN JU7NTA PARROQUIAL Y MUNICIPIO DE SHUSHUFINDI .  | READECUANDO EL ÁREA DE LA INSTITUCIÓN DEL UNIDAD MARTHA BUCARAM DE LIMONCOCHA.        |
| 20/12/2023 | EVIDENCIA   | <br>   |  |
| 27/12/2023 | CABECERA PARROQUIAL DE LIMONCOCHA, BARRIO PACHACUTIK. | SE REALIZO UNTRABAJO CONJUNTO EN COORDINACIÓN JUNTA PARROQUIAL DE LIMONCOCHA Y MUNICIPIO DE SHUSHUFINDI, UNA MINGA DE LIMPIEZA Y PODA DE LA AREA DEPORTIVA EN EL BARRIO PACHACUTIK Y TAMBIEN SE REALIZO UN TRABAJO TECNICO CON EL PERSONAL DE | CUMPLIENDO TRABAJO LABORAL  |

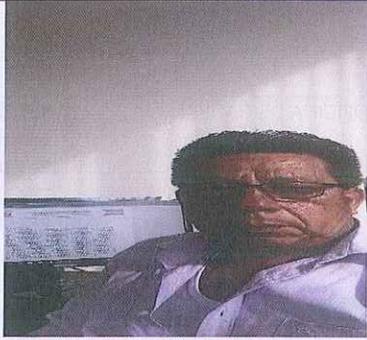
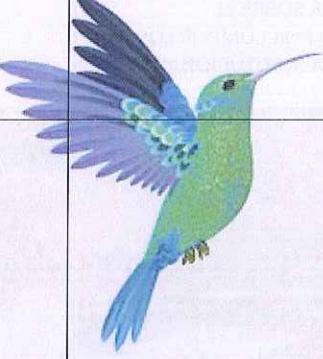




|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p>EVIDENCIA</p>   |                            | <p>ELECTRICISTAS , ARREGLO DE CAJA DE REVISION ELECTRICA DE LA CANCHA DEL COLISEO.</p>    |    |
| <p>29/12/2023</p>  | <p>OFICINA DE GADPRL</p>  | <p>PARTICIPANDO EN LA SESION ORDINARIA DE CONSEJO DE GOBIERNO PARROQUIAL CONVOCADO POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL PARA TRATAR PUNTOS MUY IMPORTANTES DE ANALISIS Y PROGRAMACIÓN EVENTO DE FIN DE AÑO Y OTROS PUNTOS M{AS.</p> | <p>CUMPLIENDO TRABAJO LABORAL.</p>  |
| <p>CONVOCATORIA No. 012-GADPRL-2023</p> <p>EVIDENCIA</p> |                          |   |  |
| <p>02/01/2024</p>  | <p>OFICINA DE GADPRL.</p>   | <p>PLANIFICANDO LOS TRABAJOS Y REVISANDO EL PROYECTO DE CAMPEONATO INTERCOMUNAL DE LA PARROQUIA Y LAS NECESIDADES POR BIENESTAR DEL PUEBLO DE LA PARROQUIA LIMONCOCHA.</p>  | <p>BUSCAR LAS NECESIDADES DE LA PARROQUIA.</p>  |

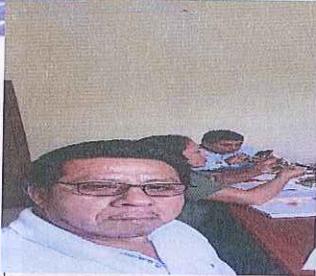




|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>02/01/2024</p> <p>EVIDENCIA</p>                                       |   |    |   |
| <p>04-01-2024</p>  | <p>OFICINA DE GADPARL.</p>  | <p>REALIZANDO TRABAJOS INTERNOS Y ELABORACION DEL PROYECTO DE CAMPEONATO INTERCOMUNAL DE LA PARROQUIA LIMONCOCHA</p>   | <p>CUMPLIENDO EL TRABAJO LABORAL.</p>   |
| <p>EVIDENCIA</p>   |   |   |   |
| <p>15-01-2024</p>  | <p>LAGO AGRIO OFICINA EMAPALA Y OFICINA DE GADPRL.</p>                              | <p>CUMPLIENDO LA DISPOSICIÓN PRESIDENTE REALIZAMOS UN VIAJE A LA CIUDAD DE LAGO AGRIO A PARTICIPAR EN UNA CAPACITACION SOBRE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO 2023 Y 2024, TAMBIEN REALICE UN TRABAJO INTERNO EN LA OFICINA DE GADPRL FINIQUITANDO EL PROYECTO DE CAMPEONATO DE FUTBOL COMUNITARIO.</p> | <p>CUMPLIENDO EL TRABAJO LABORAL.</p>   |
| <p>15-01--2024</p> <p>MEMORANDO No. 001-GADPRL-2024</p> <p>EVIDENCIA</p> |  |    |  |





|                |   |   |  |
|----------------|---|---|--|
| 19-01-2024     | OFICINA DE GADPRL .   | <p>SESION ORDINARIA DE CONSEJO DE GOBIERNO DE GADPRL, REALIZADA EL DIA 19 DE ENERO DE 2024, PARA TRATAR : ANALISIS DEL PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL DE 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- APROBAR UN SERVIDOR PUBLICO PARA GADPRL..</li> <li>- PROGRAMAR TRABAJO DE LA MAQUINARIA ESCABADORA.</li> <li>- PROGRAMAR SOBRE EL ANIVERSARIO POR CUMPLIR LOS 55 AÑOS DE VIDA INSTITUCIONAL.</li> </ul> | CUMPLIENDO TRABAJO LABORAL.  |
| EVIDENCIA      |   |    |    |
| 24 - 01 - 2024 | FISCALIZANDO LA CONSTRUCCIÓN DE LOS BORDILLOS EN EL PARQUE LIMONCOCHA.              | SE HIZO UNA VISITA PARA FISCALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE BORDILOS QUE SE ESTAN CONSTRUYENDO ALREDEDOR DEL PARQUE LIMONCOCHA.   | CUMPLIENDO EL LABOR DIARIO COMO FUNCIONARIO DE GOBIERNO PARROQUIAL.                    |
| EVIDENCIA      |  |   |   |
| 25 - 01 - 2024 | MUNICIPIO DE SHUSHUFINDI  | AVERIGUANDO LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS SOBRE LAS VESTIMENTAS TIPICOS PARA LA MUNIDAD EDUCATIVA DE MARTHA BUCARAM DE ROLDOS DE LIMONCOCHA Y EN EL DEPARTAMENTO DE AMBIENTE, CULTURA, SOLICITANDO MANTENI8MIENTO, PARCELAS   | APOYANDO A LOS BARRIOS Y CENTROS EDUCATIVOS GESTINANDO EN LE MUNICIPIO DE SHUSHUFINDI. |





|                         |                               |  |  |
|-------------------------|-------------------------------|--|--|
|                         |                               | O VIVEROS DE LA ESC. DE UNIDAD EDUCATIVA DE MARTHA BUCARAN Y ORAS UNIDADES COMO PLAYAYACU Y LIMPIEZA DE CANCHA DE BARRIO PACHACUTIK.   |  |
| 25-01-2024<br>EVIDENCIA |                               |  |  |
| 29-01-2024              | BLOQUE 15<br>PETROECUADOR<br> | MANTENIENDO UNA REUNION CON LOS DIRIGENTES DE LA ASOKIL, PRETOAMAZONAS Y COMO REPRESENTANTE DE COMISION DE CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE JUNTA PARROQUIAL, APOYANDO LA GESTION. | PARTICIPANDO EN LAS REUNIONES CONJUNTAMENTE CON LAS COMUNIDADES. |
| EVIDENCIA               |                               |  |  |

Particular que informo para los fines legales pertinentes.  
Para constancia y evidencia: Adjunto fotografías.

Atentamente,

Lcdo. Franklin Grefa  
VOCAL DE GADPARL.

