



Limoncocha a, 27 de diciembre del 2024.

Licenciado
Saqueo Cerda

PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA

Presente. -

De mi consideración:

Yo, **ASHANGA CALAPUCHA MARICELA BRISETH**, con Cedula de Identidad N° 210030116-3, vicepresidente del Gadpr-Limoncocha, acudo a usted con la finalidad de entregar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre del 2024.

Particular que entrego para fines pertinentes.

Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA





INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2024

DE : Sra. Maricela Ashanga C.
VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA
PARA : Lic. Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA
FECHA : 27/12/2024
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes diciembre del 2024.

DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **DICIEMBRE** del 2024, el cual detallo a continuación

OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en el fomento y gestión de la agricultura en beneficio de las comunidades, y en la fiscalización de los proyectos recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que nuestras comunidades, recintos, barrios, asociaciones necesitan e implementar proyectos que conlleven a un buen desarrollo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

25/11/2024

- Asistencia Oficina
- Sesión de Consejo Parroquial



Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador





29/11/2024

- Asistencia oficina



02/12/2024

- Asistencia oficina
- Participacion inauguración del Taller de Artesanía en Alfarería Amazonica.



Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador





03/12/2024

- Asistencia oficina
- Coordinación de entrega de kit de alimentación a los adultos mayores por parte de Sucumbíos Solidario.



04/12/2024.

- Asistencia oficina
- Sesión de Gobierno Parroquial.





05/12/2024

- Asistencia oficina



10/12/2024

- Asistencia oficina

12/12/2024

- Asistencia oficina
- Fiscalización del adecentamiento del edificio del Gad parroquial.



Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador





13/12/2024

- Asistencia oficina

19/12/2024

- Asistencia oficina
- Sesión de Consejo de Gobierno Parroquial

23/12/2024

- Asistencia oficina
- Cena navideña con el personal administrativo del GADPRL





24/12/2024

- Participacion evento de inauguración de la casa de interpretación cultural en la comuna Rio Jivino, sector Mushullakta.





27/12/2024

- Asistencia oficina.
- Evento navideño personal GADPRL.



RECOMENDACIONES:

Coordinar e informar actividades para tener una buena coordinación y comunicación con el personal administrativo y las comunidades para un mejor desempeño.

Particular que informo, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA DEL GADPR-LIMONCOCHA

