Limoncocha a, 28 de agosto del 2024.

Licenciado
Saqueo Cerda
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA
Presente. -

De mi consideración:

Yo. ASHANGA CALAPUCHA MARICELA BRISETH, con Cedula de Identidad N° 210030116-3, vicepresidenta del Gadprl-Limoncocha, acudo a usted con la finalidad de entregarle el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto del 2024.

Particular que entrego para fines pertinentes.

Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA PRESIDENCIA

Dispuesto tramite
28-08-2024

28 AGO. 2024 12:00

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DEL 2024

DE : Sra. Maricela Ashanga C.
VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA
PARA : Lic. Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA
FECHA : 28/08/2024
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes agosto del 2024.

DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de: a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de AGOSTO del 2024, el cual detallo a continuación

OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en el fomento y gestión de la agricultura en beneficio de las comunidades, y en la fiscalización de los proyectos recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que nuestras comunidades, recintos, barrios, asociaciones necesitan e implementar proyectos que conlleven a un buen desarrollo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

30/07/2024
Entrega de Kit de poda

31/07/2024
Asistencia oficina
Sesión de Consejo Parroquial

06/08/2024
Asistencia oficina
Visita de campo, acompañamiento a la Ing. Janeth técnica del Magap al sector Amarun Yacu de la comuna Santa Elena.

08/08/2024
Asistencia Oficina

13/08/2024
Asistencia oficina
Participacion en la Socialización Actualización PDOT del Gad Provincial del Sucumbíos
Participacion en la Socialización de la 1ra y 2da fase de la Actualización del PDOT del Gad Parroquial de Limoncocha.

15/08/2024
Asistencia oficina
Sesión de Consejo Parroquial.

20/08/2024
Participacion Taller de compras organizado por Conagopare Provincial y Nacional en la ciudad de Nueva Loja.

21/08/2024
Asistencia oficina

28/08/2024
Asistencia oficina

RECOMENDACIONES:

Cumplir y coordinar actividades planificadas, para tener buenos resultados al final de cada actividad.

Particular que informo, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA DEL GADPR-LIMONCOCHA