



Limoncocha a, 29 de agosto del 2024.

Licenciado
Saqueo Cerda
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA
Presente. -

De mi consideración:



Yo. **YUMBO ALVARADO, LUZ MARINA**, con Cedula de Identidad N°
1500221526, Vocal del Gadpr-Limoncocha acudo a usted con la finalidad de
entregarle el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto
del 2024.

Particular que entrego para fines pertinentes.

Atentamente,

Luz Marina Yumbo

Sra. Luz Yumbo
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
LIMONCOCHA
PRESIDENCIA

*Dispen al
Thoreno
29-08-2024
Saqueo Cerda*

29/08/2024 15:00
S





INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DEL 2024

DE : Sra. Luz Marina Yumbo Alvarado
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA
PARA : Lic. Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA
FECHA : 29 /08/2024
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes agosto del 2024.

DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de: a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **AGOSTO** del 2024, el cual detallo a continuación

OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en la planificación y optimización de recursos para cubrir con las necesidades de las comunidades, recintos, sectores, asociaciones y barrios para el fomento productivo, obras públicas, turismo y ambientes recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que tienen e informar y gestionar interviniendo con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural para que sean escuchadas las necesidades de nuestros habitantes.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

30/07/2024

Asistencia oficina

31/07/2024

Asistencia Oficina

Sesión de Consejo Parroquial





05/08/2024

Salida comuna Sani Isla, entrega de kit de poda



07/08/2024

Desfile cívico por cantonización de Shushufindi



Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador





08/08/2024

Asistencia oficina

Socialización consultoría de Actualización PDOT Gad Provincial de Sucumbíos.



Socialización de la primera y segunda producto de Consultoría del PDOT del Gad Limoncocha.

15/08/2024

Asistencia Oficina

Sesión de Consejo Parroquial Limoncocha





20/08/2024

Taller de compras públicas organizado por el Conagopare Provincial y Nacional en la ciudad de Lago Agrío CAC.



21/08/2024

Visita de campo, inspección de chancheras en la Asociación Itaya Chikta de la comuna Itaya.





29/08/2024

Asistencia oficina.

RECOMENDACIONES:

Coordinar las actividades y apoyo para que todo lo planificado tenga un excelente resultado, y brindar el apoyo necesario entre todos los compañeros.

Particular que informo, para los fines pertinentes.



Luz Yumbo

Sra. Luz Yumbo

VOCAL DEL GADPR-LIMONCOCHA

