



Limoncocha a, 26 de abril del 2024.

Licenciado
Saqueo Cerda
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA
Presente. -

De mi consideración:

Yo, **YUMBO ALVARADO LUZ MARINA**, Vocal del Gadpr-Limoncocha, acudo a usted con la finalidad de entregarle el informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril del 2024.

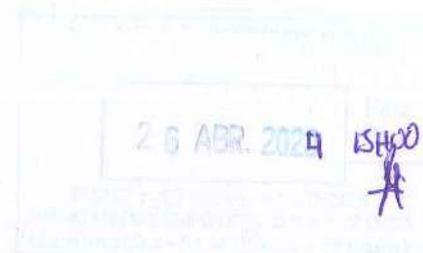
Particular que entrego para fines pertinentes.



Atentamente,

Luz Marina Yumbo

Sra. Luz Yumbo
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA



*Depositar al
trámite
09-08-2024
Luz Marina Yumbo*





INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DEL 2024

DE : Sra. Luz Marina Yumbo Alvarado
VOCAL GADPR-LIMONCOCHA
PARA : Lic. Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA
FECHA : 26 /04/2024
ASUNTO : Entrega de informe de actividades del mes abril del 2024.

DATOS GENERALES:

De conformidad al Art. 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), sobre mis atribuciones como vocal del Gad Parroquial Limoncocha, es de: a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y, e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. Informo las actividades y gestiones realizadas durante el mes de **ABRIL** del 2024, el cual detallo a continuación

OBJETIVO GENERAL:

Trabajar en la planificación y optimización de recursos para cubrir con las necesidades de las comunidades, recintos, sectores, asociaciones y barrios para el fomento productivo, obras públicas, turismo y ambientes recorriendo cada uno de ellas para palpar las necesidades que tienen e informar y gestionar interviniendo con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural para que sean escuchadas las necesidades de nuestros habitantes.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Viernes 01/04/2024.

- Asistencia oficina

ANEXO





Martes 02/04/2024:

- Asistencia oficina GADPRL, reunión con el Tesorero sobre la ejecución presupuestaria del año 2024.
- ANEXO:**



Lunes 08/04/2024:

- Asistencia oficina GADPRL, sesión de fotos y recorrido de todas las obras.

ANEXO





Martes, 09/04/2024

- Asistencia oficina.
- Reunion del Ministerio de Salud en el auditorio del Ministerio del ambiente.



Jueves 11/03/2024.

- Asistencia oficina GADPRL, y coordinación de logística para las Jornadas Culturales.

Viernes 12/04/2024.

- Asistencia oficina, inspección de trabajos de la excavadora que estaba a prueba por mantenimiento.
- Recorrido por las comunidades en busca de leña para la preparación de alimentación para las jornadas culturales a realizarse del 28-30 de abril del 2024.

ANEXO





Lunes 15/04/2024

- Asistencia oficina.
- Reunión con el personal para la coordinación de logística

Viernes 19/04/2024:

- Inspección a la comunidad Itaya por inundación y coordinación de maquinaria para solucionar el problema junto al apoyo del presidente del GADPRL y la Señora alcaldesa y se pudo drenar toda el agua que afectaba a las familias.



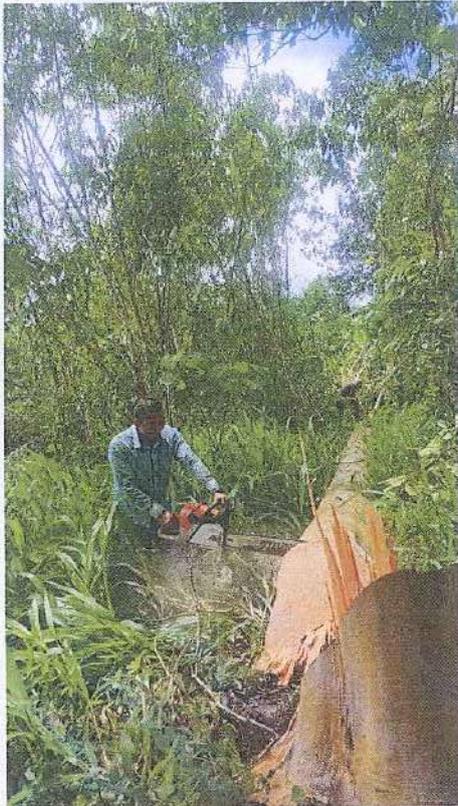


Lunes 22/04/2024:

- Asistencia oficina
- Cosecha de Wayusa, patas, mate para la Wayusa upina a realizarse en las jornadas culturales.

Martes 23/04/2024

- Asistencia oficina
- Minga con el personal administrativo, realizada de leña para las jornadas culturales Limoncocha 2024.





Miércoles 24/04/2024:

- Asistencia oficina
- Entrega de invitaciones a las comunidades
- Inpeccion del trabajo de la excavadora en el sector Mushullacta de la comuna Rio Jivino.
- Elaboracion de Pilchis y pelada de patas muyu.



Jueves 25/04/2024:

- Asistencia oficina
- Sesión Extraordinaria del Consejo Parroquial, sobre coordinación y avance de las actividades para las jornadas culturales Limoncocha 2024.

Viernes 26/04/2024.

- Gestión de logística para la preparación de alimentos para brindar a las comunidades en las jornadas culturales a realizarse desde el 28 al 30 de abril del 2024.

RECOMENDACIONES:

Coordinar las actividades para que todo lo planificado tenga un excelente resultado, y brindar el apoyo necesario entre todos los compañeros.

Particular que informo, para los fines pertinentes.

Sra. Luz Yumbo
VOCAL DEL GADPR-LIMONCOCHA

