



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	LUZ MARINA YUMBO ALVARADO
CÉDULA:	1500221526
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA
DIGNIDAD QUE EJERCE:	VOCALES DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
30/05/2024	COLISEO CENTRAL DE LA CABECERA PARROQUIAL DE LIMONCOCHA	79

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
Fortalecer la Administración político institucional del Órgano de Gobierno Parroquial Rural	Designación de comisión para cada una de las áreas: Comisión de obras públicas, Comisión Agropecuaria, Comisión de Cultura, deporte y educación. Comisión de Planificación y presupuesto	Nominación de las comisiones	Coordinación de comisiones
Impulsar y fortalecer la red vial parroquial	Manifiestar al presidente del GAD realice las gestiones de mantenimiento vial en el MOP y el ingreso a la red vial, la vía desde el Río Jivino a Pompeya	Gestión en trámite	Seguimiento al trámite realizado
Fortalecer la producción agro productiva sostenible y sustentable	Construcción de 3 marquesinas para las diferentes comunidades de la parroquia, apoyo con el arado y siembra de maíz y arroz con el tractor agrícola, coordinación de entrega de alevines con la Fundación Centro Lianas.	Seguimiento al cumplimiento de cada proyecto.	Realizar el seguimiento necesario
Conservar y fomentar el manejo sostenible del patrimonio cultural y natural de la parroquia	No se ha realizado ninguna acción.	ninguno	Priorizar dentro del presupuesto participativo
Impulsar y fortalecer las capacidades y talentos de las y los ciudadanos en los ámbitos económico, social, cultural y deportivo	Apoyo en las jornadas culturales de las comunidades en el ámbito deportivo y cultural con entrega de incentivos y presentes	Participación en eventos de las comunidades.	Apoyar el talento local
Promover el turismo comunitario de calidad, en coordinación con los actores locales	Coordinación con el GAD Provincial de Sucumbios para la promoción de emprendimientos turísticos comunitarios de la parroquia, mejorar con la implementación de materiales de construcción	Visita a los emprendimientos turísticos para la promoción nacional, entrega de material de construcción para el mejoramiento del emprendimiento turístico	Promover y mejorar más el turismo en la parroquia

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	ninguno	ninguno	ninguno
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	A fin de que las decisiones se tomen de forma colectiva con los vocales de la Junta Parroquial, he asistido en total de 10 sesiones ordinarias, 2 sesión extraordinaria y 2 asambleas parroquiales, análisis presupuestario, reformas, incremento de presupuesto en obras, aprobación de presupuesto, aprobación de proyectos, Planificación de actividades de trabajos de la maquinaria (excavadora)	cumplido	Todo lo realizado se encuentra en las actas de sesiones de consejo parroquial
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	Participar en las delegaciones realizadas por el presidente del GAD parroquial a talleres, reuniones, participación en el presupuesto participativo en la mesa agropecuaria, delegada a las reuniones de la mesa intersectorial de Limoncocha de acompañamiento a personas con desnutrición aguda.	cumplido	el cumplimiento de mis funciones están reflejadas en el informe de actividades mensuales
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Intervención en las sesiones de consejo parroquial, dando a conocer las inquietudes y se de cumplimiento pertinente de las obras prioritizadas y las diferentes gestiones institucionales en beneficio del GAD parroquial	cumplido	el cumplimiento de las obras se ha verificado en la fiscalización de obras

e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Administración de contratos de las ordenes de compra/obra de infima cuantía, comision de recepcion provisional de obras, reuniones, socializaciones, presupuestos participativos de los diferente niveles de gobierno	cumplido	todas las acciones realizadas estan bajo documento dispuesto por el presidente del gadprl
---	---	----------	---

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	NO	S/N

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
ninguno	ninguno

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	SI	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/CONFORMACION_ASAMBLEA_CIUADADANA.pdf
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/CONFORMACION_ASAMBLEA_CIUADADANA.pdf
OTROS	NO	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD
El proceso que se ha implementado para la rendicion de cuentas del periodo fiscal 2023, fue analizado primeramente en sesion de consejo parroquial para la conformacion de equipo Tecnico, para la planificacion del proceso, levantamiento de informacion, llenado del informe preliminar de rendicion de cuentas el mismo que fue analizado en sesion de consejo parroquial, la conformacion del equipo mixto con los representantes de la ciudadanía, para coordinar y verificar la informacion entregada y realizar el evento de deliberacion publica del rendicion de cuentas realizado el 30 de mayo del 2024.

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
El aporte ciudadano recibido fue de manera presencial el dia de la deliberacion publica de rendicion de cuentas, en que manifestaron su agradecimiento por el cumplimiento de las obras, las cordinaciones recibidas, y que este año 2024 se cumpla con todas las obras priorizadas en el presupuesto participativo, y que socialicen o comuniquen a los cabildos de las comunidades del inicio de la ejecucion de la obra o proyecto. https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/APORTE-CIUDADANO-1.pdf