



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	FRANKLIN FILIMON GREFA ANDI
CÉDULA:	1500266497
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA
DIGNIDAD QUE EJERCE:	VOCALES DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
30/05/2024	COLISEO CENTRAL DE LA PARROQUIA LIMONCOCHA	79

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
Mejorar el sistema Agro Productivo y Pecuario de la parroquia	Realizar el seguimiento del proyecto de entrega de kit de poda, proyecto porcino, y el seguimiento del trabajo de la maquinaria	El Kit de poda se entrego este año 2024, el proceso se lo realizo en diciembre del 2023, los cuales estan entregados	El Proyecto porcino aun no se ejecuta por caerse el proceso de contratacio, no hubo participantes.
Mejorar la red vial de la parroquia	Cordinar junto al presidente del gad parroquial y el vocal de la comision de obras publicas, en el Gad municipal del canton Shushufindi para el mantenimiento de las calles de la cabecera parroquial de Limoncocha y sus comunidades	Se lastro las calles de los barrios San Jorge y Turubamba y el mantenimiento general de todas las calles de la cabecera parroquial por obra directa del Gad Muniap del canton Shushufindi	La maquinaria se retiro por la falta de combustible, pero junto a las comunidades se esta gestionando el combustible en la empresa publica Petroecuador B15.
Mejoramiento turistico del sector	Se coordino el cumplimiento de la obra de arrastre para la entrega de materiales de construccion del centro turistico comunitario Limoncocha	Materiales de construccion entregados	Realizar el seguimiento
Fortalecimiento al turismo comunitario	En el presupuesto participativo del 2024 el consejo parroquial desgino un presupusto para la capacitacion de danza, elaboracion de artesanias, atencion al publico, manipulacion de alimento	Realizar el seguimiento en este año 2024, como parte de la comision de cultura, turismo, deporte y educacion	Realizar el proyecto para el fortalecimiento
Fortalecimiento al deporte	Participacion y entrega de presentes a las comunidades en los programas deportivos	entrega de implementos deportivos por autogestion personal	Gestionando la legalizacion de la liga parroquial
fortalecimiento cultural	Participacion en los eventos culturales de las comunidades y unidades educativas en los raymis	Apoyo logistico, presentes, por autogestion	Realizar el proyecto de jornadas culturales para el fortalecimiento cultural.
Promover la participacion ciudadana	Cordinar y planificar las asambleas ciudadanas de presupuestos participativos, rendicion de cuentas, participacion en las mingas y sesiones de las comunidades informando de los proyectos que tiene el gad parroquial	Se realizo el presupuesto participativo, se realizo una visita de campo verificando las necesidades de cada comunidades	Coordinar con la asamblea ciudadana para estos procesos de participacion con la implementacion de un sistema de participacion
Atencion servicio electrico	El seguimiento y la gestiones de los sectores que no cuentan con el tendido electrico	Presentados en la empresa electrica, se coloco la linea baja en la via Rio Jivino - Limoncocha	Realizar mas gestiones

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	ninguno	ninguno	Implementar y trabajar mas en este ambito.
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	En las sesiones de consejo manifestar se cumpla con los proyectos establecidos, actividades de trabajo de la maquinaria, se cumpla con la gestion institucional en otros niveles de gobierno	El cumplimiento de cada una las acciones	Socializar los proceso de contratacion
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Participe en 12 sesiones de consejo parroquial, aprobacion del presupuesto participativo, reformas de presupuesto prologado, asignaciones por reduccion de presupuesto, analisis y aprobacion para la actualizacion del PDOT, cronograma de actividades de la maquinaria	Todos las acciones se han cumplido	Seguir mejorando en el analisis de los distintos temas a tratar y aprobar

c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	Responsable de la mesa de Educación, cultura y deporte en la priorización de proyectos en la audiencia pública de rendición de cuentas, reuniones con la comunidad, reuniones de socialización en las distintas instituciones	Se Cumplio con lo dispuesto.	Designar presupuesto para movilizaciones.
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Administrador de contrato de proceso de infima cuantía, feria inclusiva. Comisión de Cultura, deporte y educación	Realizar los informes de cumplimiento de contrato u orden de servicios, firma del acta de recepción provisional	Capacitación para formar parte de las comisiones y administración de contrato

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	NO	S/N

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
ninguno	ninguno

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	SI	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/CONFORMACION_ASAMBLEA_CIUADADANA.pdf
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/CONFORMACION_ASAMBLEA_CIUADADANA.pdf
OTROS	NO	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD

Se implemento con la designacion del equipo tecnico, la comision mixta con la participacion de los representantes de la ciudadanía de acuerdo a las fases de presentacion del informe de rendicion de cuentas. Organización Interna Recepción de lista de temas ciudadanos. Registrarse en el sistema informático para generar usuario y clave. Elaboración del informe institucional Con 8 días previos: Difundir el informe narrativo y el formulario excel. Convocar al evento deliberativo. . Deliberación pública Grabar el evento(s) deliberativo(s) presencial(es) y difundir 14 días posteriores. Propiciar que la ciudadanía evalúe la gestión institucional. Consensuar acuerdos y compromisos con la ciudadanía. Generar el Acta de acuerdos y compromisos

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Los aportes ciudadanos recibidos de manera presencial: son de socializar los proyectos a ejecutar en las comunidades ante el cabildo comunal y cumplimiento del presupuesto participativo. Durante el periodo que duro el video de la deliberacion publica no se ha recibido ningun aporte