



PERÍODO 2023

DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	SAQUEO CESAR CERDA SHIGUANGO
CÉDULA:	1500288905
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GAD PARROQUIAL LIMONCOCHA
DIGNIDAD QUE EJERCE:	PRESIDENTA/ PRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
30/05/2024	COLISEO CENTRAL DE LA PARROQUIA	79

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
Promover un ambiente justo, equitativo, solidario, transparente, sostenible, sustentable, resiliente e incluyente, considerando siempre el patrimonio natural, cultural y ancestral	Jornadas culturales parroquial, comunidades, centros, recintos y asociaciones, cumplimiento de los presupuesto participativos de manera transparente y la designación de presupuestos para todos de forma equitativa	Ejecutados y finalizados todos los proyectos	seguir mejorando e implementar mas
Implementar, planes, programas y proyectos de remediación ambiental, cuencas hidrográficas y reforestación de los espacios públicos	ninguno	ninguno	Planificar e implementar estos planes y programas
Dinamizar el desarrollo económico local a través de la inclusión económica social, cultural, deportiva, ancestral, turística y productiva, con equidad, transparencia, sostenibilidad y sustentabilidad, cuidando siempre el medio ambiente, con énfasis a los grupos de atención prioritaria	Ejecución de las jornadas culturales, construcción del parque Aventura Limoncocha por el gad municipal del canton Shushufindi frente a la reserva biológica Limoncocha para el desarrollo local, Construcción de un recinto ferrial	La ejecución de las jornadas culturales brindo un espacio para el emprendimientos, rescate de la cultura, deportiva, turística y productiva creando un ambiente justo	Implementar mas programas que dinamicen el desarrollo economico local
Garantizar los derechos de las y los niños, adolescentes y adultos mayores con capacidades diferentes, necesidades básicas insatisfechas y altos índices de pobreza de los grupos de atención prioritaria, en estados de vulnerabilidad y con enfermedades catastróficas.	La construcción de 13 letrinas sanitarias enfocados para los adultos mayores con altos índices de pobreza	Proyecto entregado y finalizado	Mantener el programa y enfocar a mas grupos de atención prioritaria
Implementar planes, programas y proyectos que permitan desarrollar un cambio de la matriz productiva y alimentaria de los grupos de atención prioritaria, en estado de vulnerabilidad y con enfermedades catastróficas	Proyecto de atención integral a grupos vulnerables como son los adultos mayores y persona con capacidades especiales con la entrega de raciones alimenticias	Se entrego a 86 adultos mayores y 34 personas con capacidades especiales	Ingresar a mas grupos de atención prioritaria con nuevos proyectos
Fortalecer el desarrollo deportivo, educación física y la recreación, como un factor que influye positivamente en la salud física, previene los riesgos de enfermedades crónicas y degenerativas, mental; y, mejora en las capacidades cognitivas, habilidades sociales, autoconcepto y resiliencia	Coordinación en la construcción del Parque aventura Limoncocha que cuente con todos implementos necesario de recreación de forma ecológica, cancha de sintética de indor sala disponible para practicar deportes, construcción de 2 canchas de voley en las comunidades de Río Jivino y Unión Amazonica	El parque aventura Limoncocha recibe visitantes de distantes comunidades y personas a nivel cantonal, provincial, nacional e internacional, la cancha sintética esta abierto de forma gratuita al público donde practican deportes, la cancha de voley en funcionamiento en distintas comunidades de la parroquia	seguir implementando mas areas recreativas
Participar de forma activa en la planificación estratégica para el uso y la gestión del suelo, aprovechando sus potencialidades geográficas, naturales, escénicas, coberturas, ecosistemas, estructuras y fisiografías.	Planificación de actividades con la maquinaria del gad parroquial para la construcción de estanques con el permiso de SENAGUA, construcción de distintas en obras en varias comunidades de la parroquia, esparcimientos de espacio turísticos comunitarios	Construcción de estanques en las comunidades de acuerdo a la programación, replanteo de espacios turísticos Liakik Ayly, y mas de 8 obras ejecutadas a nivel de parroquia	Planificar de manera activa nuevos programas estratégicos
Gestionar la mitigación de riesgos, limitaciones y mejorar la provisión de los servicios públicos de la población, cuidando siempre el medio ambiente	Gestión en el avance del proyecto de Alcantarillado y agua potable para la parroquia Limoncocha y sus comunidades en el Gad municipal del canton Shushufindi con presupuesto designado por Petroecuador B15	El proyecto esta terminado y aun no se realiza la entrega formal a Petroecuador por permisos y estudios que aun estan en proceso	Gestionar para la entrega inmediata del proyecto
Gestionar y garantizar la movilidad, energía y conectividad, pertinencia territorial y la dotación articulada de una infraestructura vial incluyente para el uso y gestión de tránsito y transporte terrestre con accesibilidad integral, universal, multimodal, sostenible y sustentable	Gestión en el ministerio de transporte y obras públicas para que se incluya dentro de la red vial la vía Limoncocha - Pompeya y San Antonio para el mantenimiento vial, Gestión en el Gad Municipal del canton Shushufindi para el lastrado de ingreso a la comunidad Santa Elena, Cabecera parroquial	En el MOP no hay respuesta alguna, el lastrado de las calles realizado en un avance de 75 % aun faltan.	Seguir firme en la gestión y apoyar a mas comunidades

Implementar un plan de desarrollo Estratégico Institucional de talento humano con políticas claras y precisas que permitan fortalecer la ética, moral, responsabilidad, transparencia y profesionalismo tanto de clientes internos y externos, con la finalidad de brindar un servicio de mejor calidad.	Implementación de un Técnico Civil para el desarrollo de los procesos de contratación, secretaría, tesorero, operadores y auxiliar de servicios cumpliendo las normas de contratación y la ley amazónica	Con la contratación del personal se ha tenido un avance importante en el que se ha cumplido casi en su totalidad todos los procesos de contratación y con los demás profesionales se ha logrado atender y ha brindar un buen servicios cumpliendo de la mejor forma posible con profesionalismo	Coordinar y solicitar la renovación del convenio institucional para administradores de contrato
Aplicar procesos estratégicos y operativos que permitan evaluar y transparentar el desarrollo de las políticas públicas, con la finalidad de mitigar los índices de corrupción	Implementación de la asamblea local ciudadana, consejo de planificación local, implementación de la página web institucional, red social	Se alcanzado a planificar y trabajar de la mano con la implementación de este sistema de participación para transparentar el desarrollo de la festión institucional	Implementar un sistema de evaluación de las políticas públicas
Fortalecer las áreas de desarrollo, líneas estratégicas y proyectos del presente plan de trabajo, a partir de cuatro políticas de gestión, a saber, transparencia, eficacia, servicio y participación ciudadana, las cuales estarán enfocadas en todas las acciones que se realicen desde el Nivel Legislativo, Ejecutivo, Asesor, Habilitantes de apoyo, y agregadores de valor de la entidad parroquial	Implementación de un sistema de participación ciudadana, atención oportuna al público con un horario de atención de 8h00 am a 12h00pm y de 13h00 pm a 17h00 pm, servicios de atención y gestión gratuita, implementación de la página web institucional y una red social donde se publica las actividades que se realiza y se va a realizar	La ciudadanía es atendida de forma oportuna, segura de acuerdo al horario indicado, se ha recibido a diario a los usuarios, la información que reciben en la página web y la red social es efectiva	Mejorar la implementación de los medio digitales

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
t) Suscribir las actas de las sesiones de la junta parroquial rural;	incluir dentro del orden del día la lectura y aprobación del acta de sesiones	12 actas aprobados por el consejo parroquial	ninguno
i) Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo parroquial y señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes;	Emisión de disposiciones para el debido cumplimiento	Recepción de informes	ninguno
d) Presentar a la junta parroquial proyectos de acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria, de acuerdo a las materias que son de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;	Gestión de proyectos agropecuarios, grupos de atención prioritaria, resoluciones de aprobación de presupuesto,	Proyectos, resoluciones ejecutados	ninguno
a) El ejercicio de la representación legal, y judicial del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Firma de convenios, contratos, disposiciones, oficios memorandos, circulares, invitaciones, convocatoria, delegado de la mesa intersectorial de la parroquia, representante de los gadp del cantón Shushufindi, gestión de trámites y otros	Ejecución de procesos de contratación de obras, ejecución de obras, convenio institucional con el Gadm Shushufindi, Convenio Institucional con Sucumbios Solidario	Mejorar el resultado alcanzado
b) Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;	Ejerce la potestad reglamentaria, la dirección de toda la Administración Institucional y a través de los vocales y personal administrativo	Trabajo coordinado y en equipo	Mejorar las acciones
g) Decidir el modelo de gestión administrativa mediante el cual deben ejecutarse el plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial	ninguno	ninguno	Implementar el modelo de gestión
c) Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa. El ejecutivo tendrá voto dirimente en caso de empate en las votaciones del órgano legislativo y de fiscalización;	Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias de sesión de consejo, asambleas parroquiales	Se ha realizado 12 reuniones entre ordinarias y extraordinaria de consejo parroquial, convocatoria a 2 asambleas parroquiales priorización y aprobación de presupuesto participativo	ninguno
e) Dirigir la elaboración del plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia con el plan cantonal y provincial de desarrollo, en el marco de la plurinacionalidad, interculturalidad y respeto a la diversidad, con la participación ciudadana y de otros actores del sector público y la sociedad; para lo cual presidirá las sesiones del consejo parroquial de planificación y promoverá la constitución de las instancias de participación ciudadana establecidas en la Constitución y la ley	Convocar a 2 sesiones de consejo para la actualización del PDOT	Aprobación del proceso de contratación de Actualización del PDOT	Seguimiento al proceso
h) Expedir el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Análisis en sesión de consejo parroquial	Mantener el orgánico funcional	Actualizar
f) Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración de la junta parroquial para su aprobación	Revisión del POA y aprobar	POA Aprobado por el Consejo Parroquial Limoncocha	Mejorar el proceso de elaboración
j) Sugerir la conformación de comisiones ocasionales que se requieran para el funcionamiento del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Convocar a sesión de Consejo Parroquial	Conformaciones de 4 comisiones: Obras Públicas, Planificación y Presupuesto, Agropecuaria y Cultura, turismo, deporte y educación	ninguno
k) Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno parroquial rural; así como delegar atribuciones y deberes al vicepresidente o vicepresidenta, vocales de la junta y funcionarios dentro del ámbito de sus competencias;	Conformación de comisiones	Delegación de funciones para el cumplimiento de la comisión responsable	ninguno

l) Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, de acuerdo con la ley. Los convenios de crédito o aquellos que comprometan el patrimonio institucional requerirán autorización de la junta parroquial rural;	Gestion para la firma de convenio institucional entre el gad municipal del canton Shushufindi y el Gad parroquial Limoncocha para la designacion de administradores de contrato, Gestion para la firma de convenio para el apoyo tecnico de viabilidad del proyecto a grupos de Atencion Prioritaria con Sucumbios Solidario	Firma de 2 convenios institucional con el Gad municipal de Shushufindi y Sucumbios Solidario	Gestionar mas convenios enmarcados al desarrollo de la parroquia
m) En caso de emergencia declarada requerir la cooperación de la Policía Nacional, Fuerzas Armadas y servicios de auxilio y emergencias, siguiendo los canales legales establecidos;	No se ha generado ninguna declaratoria de emergencia	ninguno	ninguno
n) Coordinar un plan de seguridad ciudadana, acorde con la realidad de cada parroquia rural y en armonía con el plan cantonal y nacional de seguridad ciudadana, articulando, para tal efecto, el gobierno parroquial rural, el gobierno central a través del organismo correspondiente, la ciudadanía y la Policía Nacional;	Dialogado con la comandancia de policia de Shushufindi	Funcionamiento del UPC Limoncocha con 2 policias y un patrullero	gestionar
o) Designar a los funcionarios del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, mediante procesos de selección por méritos y oposición considerando criterios de interculturalidad y paridad de género; y removerlos siguiendo el debido proceso. Para el cargo de secretario y tesorero, la designación la realizará sin necesidad de dichos procesos de selección;	Nominacion del tesorero y secretaria e informar y la presentacion formal	Contratacion de 2 servidores publicos para el cargo de Tesorero y Secretario de libre remocion	implementar el proceso de seleccion
p) En caso de fuerza mayor, dictar y ejecutar medidas transitorias, sobre las que generalmente se requiere autorización de la junta parroquial, que tendrán un carácter emergente, sobre las que deberá informar a la asamblea y junta parroquial;	ninguno	ninguno	ninguno
q) Delegar funciones y representaciones a los vocales de la junta parroquial rural	Designacion de comisiones, delegacion de representacion	Conformacion de 4 comisiones una para cada vocal, delegacion a talleres, reuniones, asambleas parroquiales	ninguno
r) La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los traspasos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas, para que dichos traspasos no afecten la ejecución de obras públicas ni la prestación de servicios públicos. El presidente o la presidenta deberá informar a la junta parroquial sobre dichos traspasos y las razones de los mismos;	Convocar a sesion de consejo parroquial para el analisis y resolucio de las reformas presupuestarias	Aprobacion de las reformas presupuestarias	ninguno
s) Conceder permisos y autorizaciones para el uso eventual de espacios públicos, de acuerdo a las ordenanzas metropolitanas o municipales, y a las resoluciones que la junta parroquial rural dicte para el efecto;	ninguno	ninguno	ninguno
u) Dirigir y supervisar las actividades del gobierno parroquial rural, coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios del gobierno parroquial rural;	Emision de disposcion de entrega de informe de actividades mensuales	Recepcion de informes mensuales al dia correspondiente a cada mes, con entrega hasta el 25 de cada mes.	ninguno
v) Presentar a la junta parroquial rural y a la ciudadanía en general un informe anual escrito, para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social, acerca de la gestión administrativa realizada, destacando el cumplimiento e impacto de sus competencias exclusivas y concurrentes, así como de los planes y programas aprobadas por la junta parroquial, y los costos unitarios y totales que ello hubiera representado; y	conformacion de comisiones para la elaboracion y levantamiento de informacion de acuerdo a las fases de rendicion de cuentas	cumplimiento de la rendicion de cuentas a traves del registro del sistema del CPCCS	Mejorar el proceso

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	NO	S/N

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
Firma de convenio institucional con el Gad Municipal del Canton Shushufindi para la designacion de administradores de contrato	Convenio firmado para el año fiscal 2023
Firma de convenio de apoyo tecnico para la ejecucion del Proyecto a grupo de atencion prioritaria en Sucumbios Solidario	Convenio firmado y ejecutado

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	SI	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/CONFORMACION_ASAMBLEA_CIUDADANA.pdf
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/CONFORMACION_ASAMBLEA_CIUDADANA.pdf
OTROS	NO	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD

Se implemento con la designacion del equipo tecnico, la comision mixta con la participacion de los representantes de la ciudadanía de acuerdo a las fases de presentacion del informe de rendicion de cuentas. Organización Interna Recepción de lista de temas ciudadanos. Registrarse en el sistema informático para generar usuario y clave. Elaboración del informe institucional Con 8 días previos: Difundir el informe narrativo y el formulario excel. Convocar al evento deliberativo. . Deliberación pública Grabar el evento(s) deliberativo(s) presencial(es) y difundir 14 días posteriores. Propiciar que la ciudadanía evalúe la gestión institucional. Consensuar acuerdos y compromisos con la ciudadanía. Generar el Acta de acuerdos y compromisos.

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Los aportes ciudadanos recibidos de manera presencial: son de socializar los proyectos a ejecutar en las comunidades ante el cabildo comunal y cumplimiento del presupuesto participativo. Durante el periodo que duro el video de la deliberacion publica no se ha recibido ningun aporte