

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS**

DATOS GENERALES

RUC:	1768086160001,00
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GADS
SECTOR:	PUBLICO
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PARROQUIAL
PROVINCIA:	SUCUMBIOS
CANTÓN:	SHUSHUFINDI
PARROQUIA:	LIMONCOCHA
DIRECCIÓN:	VIA POMPEYA KM 31 1/2 MARGEN DERECHO
EMAIL:	gadlimoncocha@gmail.com
TELÉFONO:	62338025
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.gadlimoncocha.gob.ec

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	CERDA SHIGUANGO SAQUEO CESAR
CARGO DEL REPRESENTANTE:	PRESIDENTE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	sagueocerda1963@gmail.com

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	BAQUERO MAMALLACTA MARCELO GILO
CARGO DEL RESPONSABLE:	TESORERO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	19/2/2024

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	GUILLEN MACIAS SEBASTIAN
CARGO DEL RESPONSABLE:	TECNICO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	19/2/2024

**DATOS DEL INFORME
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA DE INICIO:	1/1/2023
FECHA DE FIN:	31/12/2023

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO
ESCOGER ENTRE: - COMPETENCIAS/FUNCIONES - COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	

	Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial en coordinación con los GAD provinciales y municipales.
COMPETENCIAS/FUNCIONES	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia.
	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas , recintos y demas asentamientos rurales , con el carácter de organizaciones territoriales de base.

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL

COBERTURA	NÚMERO DE UNIDADES
PARROQUIAL	NINGUNO

COBERTURA TERRITORIAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD	COBERTURA GEOGRÁFICA(DE LA INSTITUCIÓN/ ENTIDAD UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD)
NINGUNO	NINGUNO

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
Promover la conservación, recuperación y uso sustentable de la biodiversidad de la parroquia para que haya un desarrollo armónico entre el hombre y la naturaleza.
Impulsar la producción agroecológica, comercialización, emprendimientos y turismo que permitan dinamizar la economía local.
Gestionar un ordenamiento del territorio que optimice el uso del suelo, minimice riesgos y posibilite la provisión eficiente de servicios básicos e infraestructura pública
Fortalecer el tejido social local mediante la capacitación a líderes, rescate de las costumbres y tradiciones para fomentar una interrelación armónica entre nacionalidades con enfoque de inclusión.
Fortalecer las capacidades institucionales del GAD mediante una gestión eficiente y transparente con la participación activa de la ciudadanía como un mecanismo de control social.

REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTION DEL OBJETIVO	¿QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------

Promover la conservación, recuperación y uso sustentable de la biodiversidad de la parroquia para que haya un desarrollo armónico entre el hombre y la naturaleza.	100%	
Impulsar la producción agroecológica, comercialización, emprendimientos y turismo que permitan dinamizar la economía local.	100%	
Gestionar un ordenamiento del territorio que optimice el uso del suelo, minimice riesgos y posibilite la provisión eficiente de servicios básicos e infraestructura pública	100%	
Fortalecer el tejido social local mediante la capacitación a líderes, rescate de las costumbres y tradiciones para fomentar una interrelación armónica entre nacionalidades con enfoque de inclusión.	100%	
Fortalecer las capacidades institucionales del GAD mediante una gestión eficiente y transparente con la participación activa de la ciudadanía como un mecanismo de control social.	100%	

**PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN
EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

ESTADO DE OBRAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN
CONSTRUCCION DE UNA CANCHA DE ECUAVOLEY , EN EL SECTOR UNION AMAZONICA , PERTENECIENTE A LA PARROQUIA LIMONCOCHA ,CANCTON SHUSHUFINDI, PROVINCIA DE SUCUMBIOS	\$8.442,18	FINALIZADA	NINGUNO	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=3vVS39Dy7d4zrsW_zmLmluEp5m_s88LR-nUafi8U-_g,
CONSTRUCCION DE 13 UNIDADES BASICAS SANITARIAS INDIVIDUALES PARA ADULTOS MAYORES EN VARIAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA LIMONCOCHA , CANTON SHUSHUFINDI,PROVINCIA DE SUCUMBIOS.	\$36.276,89	FINALIZADA	NINGUNO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=T7zaLHiTLXs6g01QIQF hrFpuhCcSSoDoBUD8IFc64KM_

FORTALECIMIENTO DE LA CADENA DE COMERCIALIZACION DEL CACAO CON LA CONSTRUCCION DE MARQUESIMAS COMUNITARIAS EN LOS SECTORES PUERTO BELEN , TSANIMP Y 18 DE NOVIEMBRE, PERTENECIENTES A LA PARROQUIA LIMONCOCHA,CANTON SHUSHUFINDI, PROVINCIA SUCUMBOS.	\$23.093,04	FINALIZADA	NINGUNO	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=Xz8wb5O04JQZ SelcgzKOnfZZsJB1 wluHRvaylrOHMJA,
REAPERTURA DE LA CONSTRUCCIÓN DE CASA TRADICIONAL EN LA COMUNA SANTA ELENA, PERTENECIENTE AL GAD PARROQUIAL LIMONCOCHA, CANTÓN SHUSHUFINDI, PROVINCIA SUCUMBOS	\$74.785,14	FINALIZADA	NINGUNO	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=rW996iC_D_JGe 8TJQEF87k_FXj9z3 QI9ZrHiQXv05LA,
FORTALECIMIENTO A LA CULTURA PARA DINAMIZAR LA ECONOMIA, REACTIVACIÓN SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LAS, COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LA PARROQUIA LIMONCOCHA, A TRAVÉS DE LAS "JORNADAS CULTUALES LIMONCOCHA 2023	\$45.500,95	FINALIZADA	NINGUNO	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=Xz8wb5O04JQZ SelcgzKOnfZZsJB1 wluHRvaylrOHMJA,
CONSTRUCCIÓN DE UN RECINTO FERIAL EN LA CABECERA PARROQUIAL LIMONCOCHA, CANTÓN SHUSHUFINDI, PROVINCIA DE SUCUMBÍOS	\$420.271,36	FINALIZADA	NINGUNO	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=skrpjzl_Dfgt6F9g 26x0WSQZxtobzw V8ArlINNPE_3SQ,
ADQUISICIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA EL PROYECTO: ATENCION INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES COMO SON LOS ATENCION INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES COMO SON LOS ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD DELA PARROQUIA	\$42.292,80	FINALIZADA	NINGUNO	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=eieTIOqEF3O1D OXmuWc_rO7i_1lb USyZzjQrDB-APcl,
CONSTRUCCIÓN DEL ESTACIONAMIENTO VEHICULAR PARA EL MEJORAMIENTO DEL ÁREA DEPORTIVA, ESPARCIMIENTO Y CULTURAL EN LA CABECERA PARROQUIAL DE LIMONCOCHA.	\$97.949,05	FINALIZADA	NINGUNO	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=bpCrwNhx1k0ulj 81aVbUCAhB1Y7E k5RN3_kecRLBvr8,
CONSTRUCCIÓN DE UNA CASA TRADICIONAL EN LA CABECERA PARROQUIAL DE LIMONCOCHA, CANTÓN SHUSHUFINDI, PROVINCIA SUCUMBÍOS	\$27.389,07	FINALIZADA	NINGUNO	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=mLM7rESqAYP Mnqt_bxQ_Oho5y4J LNIC4TSsM7A7Mfq,
EXTENSIÓN DE RED Y CENTRO DE TRANSFORMACIÓN MONOFÁSICO CSP DE 10KVA, PARA LA CANCHA SINTÉTICA Y ALUMBRADO PUBLICO GENERAL, DE LA PARROQUIA DE LIMONCOCHA	\$27.129,54	FINALIZADA	NINGUNO	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=YJuQKwLc7ISX RFMUdrNn9q6Q8I8 C3OOSVzIpiMoEMTQ,

REAPERTURA DE LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CANCHA DE VOLEY EN LA COMUNIDAD DE RIO JIVINO PARROQUIA LIMONCOCHA, CANTÓN SHUSHUFINDI, PROVINCIA DE SUCUMBOS	\$7.975,55	FINALIZADA	NINGUNO	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=X8n9aIWqsHwD4dj9gXMIbXkE_UL_mXk3x0NwWz1p-XJA,
CONSTRUCCION DE UN ESCENARIO PARA CANCHA CUBIERTA UNIDAD EDUCATIVA LUIS FELIPE WAJAREI COMUNA YAMANUNK	\$50.787,98	FINALIZADA	NINGUNO	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=X8n9aIWqsHwD
ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GENERAL DE LAS MAQUINARIAS DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE LIMONCOCHA	\$34.695,81	FINALIZADA	NINGUNO	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=7ZbFgDYq7gonEhvSetZ- ZsU4Ohr8bXx1F4O6mipJNz0,
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCAS DE MADERA PARA DIFERENTES COMUNIDADES, RECINTOS, CENTROS Y ASOCIACIONES DE LA PARROQUIA DE LIMONCOCHA	\$28.009,20	FINALIZADA	NINGUNO	s/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=4MuwemvlewNg0FLjzHAKzpkQxy06JJSREY0spYzO2kE,
CONTRATACIÓN DE SEGUROS DE FIDELIDAD DEL GAD PARROQUIAL LIMONCOCHA PARA EL AÑO 2023.	\$122,81	FINALIZADA	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=96C7KkthJR6orU_hEV29uXi93Q9tXc0LvEo BXWX3HTc,&op=1	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA IMPRESORA COPIADORA MPC4502 RICOH PERTENECIENTE AL GAD PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA.	\$890,00	FINALIZADA	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=0Ncjh204pChC6Bza_19zeZ65ntyB-i8ct9 SRNbTtU,&op=1	
ÍNFIMA CUANTÍA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 2023-00004 TRACTOR Y COSECHADORA AGRICOLA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA	\$6.647,50	FINALIZADA	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=sz3YIM6-ciP8uDxm-tyf93ci4aIIs9gN7ms41v1HWQ,&op=1	
LICENCIA DE USO DEL SOFTWARE DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN LINEA, PARA EL AÑO 2023, PARA EL GAD PARROQUIAL LIMONCOCHA	\$1.450,00	FINALIZADA	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=bhgsq8C45Za9X8YCst7sAlnJZH	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TRACTOR AGRICOLA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA	\$1.802,36	FINALIZADA	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=jTuKbeaNaDE1rRWr9_H8LgTCuSkUQSk3iaWw2hkynNc,&op=1	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA COSECHADORA AGRICOLA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA	\$5.642,84	FINALIZADA	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/FRmNCOProformaRegistrada.cpe?id=YxSO1a5BX25d8-DhAht0ltdTquokFuzl4kSlat7ois,&ruc=vySfKU-cQyknhQMy-	

LICENCIA DE USO DEL SOFTWARE DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN LINEA, PARA EL AÑO 2023, PARA EL GAD PARROQUIAL LIMONCOCHA	\$1.450,00	FINALIZADA	NINGUNO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=VPsEtFi5G4i1I67I-b7Stu1Bp57wupokJkkWct4bDLw,&op=1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA EXCAVADORA DE ORUGA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA.	\$6.204,91	FINALIZADA	NINGUNO	MANTENIMIENTO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA COSECHADORA AGRICOLA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA	\$5.345,75	FINALIZADA	NINGUNO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=o0qYzgT32eso7vRDWmAbhW4GC-zLnX8fMnyVQEthTLQ,&op=1
PARTES Y PIEZAS DE EQUIPO CAMINERO DE LA EXCAVADORA DE ORUGA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA"	\$2.339,49	FINALIZADA	NINGUNO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=h-g5e9VB2VXyljvpZk08d3wY0HIRBhtjCX8ptfgxY,&op=1
MANTENIMIENTO EN EL COLISEO BARRIO CENTRAL DE LA CABECERA PARROQUIAL DE LIMONCOCHA	\$6.103,40	FINALIZADA	NINGUNO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=EYeC8Cxl-XT13Tl5n1cGol6a_Zs_O5ADSS2skNSZF5w,&op=1
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA JUNTA PARROQUIAL LIMONCOCHA"	\$1.050,00	FINALIZADA	NINGUNO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=Alveiv022Yi7ruvikIvIHkvfo0LYBZV50IhLC7AOH0,&op=1
ADECENTAMIENTO DEL EDIFICIO DE LA JUNTA PARROQUIAL LIMONCOCHA	\$3.875,47	FINALIZADA	NINGUNO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/Fr_mNCOProformaRegistrada.cpe?id=v_1aCXTJ9GVA-xSSc_Y_GeoxvWwRW-
ADQUISICIÓN DE 8 TÓNER PARA LA IMPRESORA AFICIO MP C4502 DEL GAD PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA.	\$396,00	FINALIZADA	NINGUNO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/Fr_mNCOProformaRegistrada.cpe?id=fha0kuZrCi6IHMqJC4W3R0VnmjpO7c5OvYFAuDggleA,&ruc=1auBjtFrdxStRzr4pKZTM5g9WD0Vn
FORTALECIMIENTO DEL TURISMO MEDIANTE LA ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA EL MEJORAMIENTO DE CHOZAS COMUNITARIAS DE LA PARROQUIA LIMONCHOCHA.	\$2.993,72	FINALIZADA	NINGUNO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/Fr_mNCOProformaRegistrada.cpe?id=UVcQKTXHnekRHhAKNnMkKR6sB4XDW6_ufjugFrJfM0,&ruc=hWfu9MRmtBk1uJrsq9oGltByOT
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO IMPRESORAS Y ESCANER DEL GAD PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA , CANTON LIMONCOCHA	\$1.500,00	FINALIZADA	NINGUNO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=VLyaJQXnihN_Eu2_y7ZbsS45FVgebCXXLfBjcuGD0Uk,&op=1

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Promover un ambiente justo, equitativo, solidario, transparente, sostenible, sustentable, resiliente e incluyente, considerando siempre el patrimonio natural, cultural y ancestral	Jornadas culturales parroquial, comunidades, centros, recintos y asociaciones, cumplimiento de los presupuesto participativos de manera transparente y la designacion de presupuestos para todos de forma equitativa	100%	Ejecutados y finalizados todos los proyectos
Implementar planes, programas y proyectos de remediación ambiental, cuencas hidrográficas y reforestación de los espacios públicos	ninguno	0%	NINGUNO
Dinamizar el desarrollo económico local a través de la inclusión económica social, cultural, deportiva, ancestral, turística y productiva, con equidad, transparencia, sostenibilidad y sustentabilidad, cuidando siempre el medio ambiente, con énfasis a los grupos de atención prioritaria	Ejecución de las jornadas culturales, construcción del parque Aventura Limoncocha por el GAD municipal del cantón Shushufindi frente a la reserva biológica Limoncocha para el desarrollo local, Construcción de un recinto ferial	100%	La ejecución de las jornadas culturales brindó un espacio para el emprendimiento, rescate de la cultura, deportiva, turística y productiva creando un ambiente justo
Garantizar los derechos de las y los niños, adolescentes y adultos mayores con capacidades diferentes, necesidades básicas insatisfechas y altos índices de pobreza de los grupos de atención prioritaria, en estados de vulnerabilidad y con enfermedades catastróficas.	La construcción de 13 letrinas sanitarias enfocadas para los adultos mayores con altos índices de pobreza	100%	Proyecto entregado y finalizado
Implementar planes, programas y proyectos que permitan desarrollar un cambio de la matriz productiva y alimentaria de los grupos de atención prioritaria, en estado de vulnerabilidad y con enfermedades catastróficas	Proyecto de atención integral a grupos vulnerables como son los adultos mayores y personas con capacidades especiales con la entrega de raciones alimenticias	100%	Se entregó a 86 adultos mayores y 34 personas con capacidades especiales
Fortalecer el desarrollo deportivo, educación física y la recreación, como un factor que influye positivamente en la salud física, previene los riesgos de enfermedades crónicas y degenerativas, mental; y, mejora en las capacidades cognitivas, habilidades sociales, autoconcepto y resiliencia	Coordinación en la construcción del Parque Aventura Limoncocha que cuenta con todos los implementos necesarios de recreación de forma ecológica, cancha de sintética de indoor sala disponible para practicar deportes, construcción de 2 canchas de vóley en las comunidades de Río Jivino y Unión Amazonica	100%	El parque aventura Limoncocha recibe visitantes de distintas comunidades y personas a nivel cantonal, provincial, nacional e internacional, la cancha sintética está abierta de forma gratuita al público donde practican deportes, la cancha de vóley en funcionamiento en distintas comunidades de la parroquia

Preservar y difundir el patrimonio natural cultural, ancestral tangible e intangible	Gestion institucional en el Gobierno municipal de Shushufindi para la difucion de la Reserva Biologica Limoncocha y sus encantos y mas emprendimientos turisticos comunitarios de recaste cultural	100%	Se reciba a mas de 5-10 turistas locales, nacionales e internacionales
Participar de forma activa en la planificacion estrategica para el uso y la gestion del suelo, aprovechando sus potencialidades geograficas, naturales, escenicas, coberturas, ecosistemas, estructuras y fisiografias.	Planificacion de actividades con la maquinaria del gad parroquial para la construccion de estanques con el permiso de SENAGUA, construccion de distintas en obras en varias comunidades de la parroquia, esparcimientos de espacio turisticos comunitarios	100%	Construccion de estanques en las comunidades de acuerdo a la programacion, replanteo de espacios turisticos Llakik Ayly, y mas de 8 obras ejecutadas a nivel de parroquia
Gestionar la mitigacion de riesgos, limitaciones y mejorar la provision de los servicios publicos de la poblacion, cuidando siempre el medio ambiente	Gestion en el avance del proyecto de Alcantarillado y agua potable para la parroquia Limoncocha y sus comunidades en el Gad municipal del canton Shushufindi con presupuesto designado por Petroecuador B15	100%	El proyecto esta terminado y aun no se realiza la entrega formal a Petroecuador por permisos y estudios que aun estan en proceso
Gestionar y garantizar la movilidad, energia y conectividad, pertinencia territorial y la dotacion articulada de una infraestructura vial incluyente para el uso y gestion de transito y transporte terrestre con accesibilidad integral, universal, multimodal, sostenible y sustentable	Gestion en el ministerio de transporte y obras publicas para que se incluya dentro de la red vial la via Limoncocha - Pompeya y San Antonio para el mantenimiento vial, Gestion en el Gad Municipal del canton Shushufindi para el lastrado de ingreso a la comunidad Santa Elena, Cabecerra parroquial	100%	En el MOP no hay respuesta alguna, el lastrado de las calles realizado en un avance de 75 % aun faltan.
Implementar un plan de desarrollo Estrategico Institucional de talento humano con politicas claras y precisas que permitan fortalecer la etica, moral, responsabilidad, transparencia y profesionalismo tanto de clientes internos y externos, con la finalidad de brindar un servicio de mejor calidad.	Implementacion de un Tecnico Civil para el desarrollo de los procesos de contratacio, secretaria, tesorero, operadores y auxiliar de servicios cumpliendo las normas de contratacion y la ley amazonica	100%	Con la contratacion del personal se ha tenido un avance importante en el que se ha cumplido casi en su totalidad todos los procesos de contratacion y con los demas profesionales se ha logrado atender y ha brindar un buen servicios cumpliendo de la mejor forma posible con profesionalismo
Aplicar procesos estrategicos y operativos que permitan evaluar y transparentar el desarrollo de las politicas publicas, con la finalidad de mitigar los indices de corrupcion	Implementacion de la asamblea local ciudadana, consejo de planificacion local, implementacion de la pagina web institucional, red social	100%	Se alcanzado a planificar y trabajar de la mano con la implementacion de este sistema de participacion para transparentar el desarrollo de la festion institucional

Fortalecer las areas de desarrollo, lineas estrategicas y proyectos del presente plan de trabajo, a partir de cuatro politicas de gestion, a saber, transparencia, eficacia, servicio y participacion ciudadana, las cuales estaran enfocadas en todas las acciones que se realicen desde el Nivel Legislativo, Ejecutivo, Asesor, Habilitantes de apoyo, y agregadores de valor de la entidad parroquial	Implementacion de un sistema de participacion ciudadana, atencion oportuna al publico con un horario de atencion de 8h00 am a 12h00pm y de 13h00 pm a 17h00 pm, servicios de atencion y gestion gratuita, implementacion de la pagina web institucional y una red social donde se publica las actividades que se realiza y se va ha realizar	100%	La ciudadanía es atendida de forma oportuna, segura de acuerdo al horario indicado, se ha recibido a diario a los usuarios, la informacion que reciben en la pagina web y la red social es efectiva
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	GASTO CORRIENTE	83.173,97	83.173,97	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/1.-Balance_opt_1_11zon.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	GASTO INVERSION	1.434.160,64	983.438,55	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/1.-Balance_opt_1_11zon.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	GASTO CAPITAL	27.367,40	-	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/1.-Balance_opt_1_11zon.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	34.227,62	34.227,62	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/1.-Balance_opt_1_11zon.pdf
AREA	PRESUPUESTO ANUAL	1.578.929,63	1.100.840,14	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
1.578.929,63	83.173,97	81.096,24	1.495.755,66	1.016.445,92	61,51

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

CUENTA CON PRESUESTO PARTICIPATIVO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN(ACTO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	536.413,22	536.413,22	Estimacion Presupuestaria-2023

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:(SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CON LA POBLACIÓN)	PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE:	NO	MARQUE TODAS LAS POSIBLES: -ASAMBLEA CIUDADANA - INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN		SI/NO	

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIO A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD?:	UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	PONGA SI O NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIO A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	SI/NO	MARQUE TODAS LAS POSIBLES: -ASAMBLEA CIUDADANA - INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN		UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI/NO	

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			0		
			1-25		
			26-50		
			51-75		
			76-100		

POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL	IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS
si	14	-Personas adultas Mayores - Personas con Discapacidad	85 - 15

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PO NG A SI	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Aporte a las políticas públicas en materia de derechos de pueblos y nacionalidades con respecto a la actuación policial	Cumplimiento de los Acuerdos Numeros 68, 70 y 96 de la mesa de diálogo entre el Gobierno Nacional y Organizaciones de la Sociedad Civil en materia de derechos colectivos. (Capacitación y actualización de instrumentos relacionados a derechos	Aporte a la Agenda del CNPN sobre Derechos de Pueblos y Nacionalidades del Ecuador
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Protocolo de acción y actuación contra la trata de personas - trabajo forzado	Plan de acción contra la trata de personas con fines de explotación laboral con el apoyo de UNODC.	Se enfoca en mitigar y hacer frente a las desigualdades laborales desde el ámbito de seguridad, persiguiendo los delitos de trata de personas.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

MECANISMOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE COMUNICACIÓN	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN EL ART. 304 DEL COOTAD EN FUNCIONAMIENTO?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO	NO APLICA	NO APLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0	
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	
CABILDO POPULAR	NO	0	
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0	
SILLA VACÍA	NO	0	
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	
OTROS	NO	0	

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NO MBRE	SI	En la organización, elaboración de informe y la deliberación pública. Mediante la conformación de la comisión mixta para seguir el proceso de rendición de cuentas	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL COMO SON LOS CABILDOS COMUNALES, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, - SOCIO ORGANIZATIVA: ASOCIACIONES, CENTROS, RECINTOS Y BARRIOS	El trabajo conjunto con la ciudadanía y más actores sociales en el cumplimiento de los proyectos y obras priorizadas	
		EMAIL					CERDA SHIGUANGO ENOC enocsitocerda1960@gmail.com
		TELEFONO					0939655006

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA

OTROS	NO	0	NO APLICA
-------	----	---	-----------

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Una vez emitida la información pertinente a la asamblea ciudadana, dentro de uno 15 días realizaron la entrega de los temas de los que desean ser informados		
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	El gobierno parroquial una vez realizada la conformación del equipo técnico realizó el levantamiento de información y procedió a convocar a la asamblea ciudadana para la conformación de la comisión mixta y proceder a trabajar en el proceso de rendición de cuentas	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/COMISION-MIXTA-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2023.pdf	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	La comisión mixta una vez formalizada procedió a la conformación de las subcomisiones para seguir el proceso de rendición de cuentas.	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/COMISION-MIXTA-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2023.pdf	

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	Elaborar, revisar y aprobar formatos con los vocales y la máxima autoridad del gad, habilitación de los medios de verificación con la implementación de información, creación de la red social como medio de verificación para recepción de temas que la ciudadanía requiera conocer en el informe de rendición de cuentas.	https://gadlimoncocha.gob.ec/?page_id=1213	Los trabajos realizados se encuentran reflejados en el link

2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	se envió los formatos, informe gestión, que el equipo técnico elaboro el informe narrativo de rendición de cuentas con sus respectivo justificativos, invitaciones y otros	https://gadlimoncocha.gob.ec/?page_id=1213	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se lleno el formulario por fases de acuerdo a la informacion que tiene cada funcionario y luego se reunion para ver la informacion faltante e implementarlo para luego ser socializada en sesion de consejo parroquial	https://gadlimoncocha.gob.ec/?page_id=1213	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	El formulario y el informe fueron aprobados en sesion de consejo parroquial por la maxima autoridad y los señores vocales, los cuales estan constando como punto del orden del dia en la convocatoria y el acta de sesion	https://gadlimoncocha.gob.ec/?page_id=1213	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Por medio de un oficio se envia con 8 dias de anticipacion el informe de rendicion de cuentas y todo lo que conlleva el proceso y publicado en la red social del gad	https://gadlimoncocha.gob.ec/?page_id=1213	

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	Se implemento la red social del gad parroquial y en la pagina web en la que se difundio el informe	https://www.facebook.com/61559540560514/videos/1466221067364418	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se envió la invitaciones por impreso a cada uno de los actores sociales, asamblea ciudadana, consejo de planificacion, asi como tambien se publico en la red social del gad	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/INVITACIONES-RC_compressed.pdf	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Se realizo de forma presencial de acuerdo a las convocatoriar por impreso personalmente y una convocatoria publica y se transmitio en vivo	https://www.facebook.com/SiempreNoticiasShushufindi/videos/465529886167985	

4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	En la agenda y el video del evento de la deliberación pública consta como punto el foro abierto para la ciudadanía	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/AGENDA-DE-DELIBERACION-PUBLICA-RC-2023.pdf	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El señor presidente como máxima autoridad del gad expuso su informe de rendición de cuentas previo al video narrativo expuesto	https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid042LFSj8z38X3S94Jf5JELbndvCbhTckY68KCPhbCqvaZXYJAzbXS4bv1XS3veJS2I&id=61559540560514	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	Luego de escuchar las opiniones por parte de la ciudadanía el señor presidente respondió a sus inquietudes y agradecimientos	https://www.facebook.com/SiempreNoticiasShushufindi/videos/465529886167985	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	se entregó formatos para que puedan realizar sus aportes, los formatos se entregaron al iniciar el evento.	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/FORMATO-DE-APORTE-CIUDADANO.pdf	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	El Presidente de la asamblea ciudadana retiró los aportes entregados, para leer ante la asamblea los aportes generados y consensar los compromisos o acuerdos.	https://gadlimoncocha.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/APORTE-CIUDADANO-1.pdf	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Se elaboró el acta pertinente en el que el presidente de la asamblea ciudadana y el presidente del gad parroquial firman para constancia de lo realizado.		

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	si	Se elaboró mediante acta de compromiso	https://gadlimoncocha.gob.ec/?page_id=1213	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	si	Se entregó mediante un oficio	https://gadlimoncocha.gob.ec/?page_id=1213	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS							
	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS			
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA
30/5/2024	79	53	26	0	0	6	73	

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
Respetar y cumplir los Presupuesto Participativos en su totalidad	SI	
Socializar la obras o proyectos a ejecutar en las comunidades para el conocimiento del cabildo comunal y sus socios.		
Los sectores que son parte de una comunidad para poder participar en los presupuestos participativos deben ser reconocidos por la comunidad a la que pertenece con la presentación de una carta Aval		

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
No se recibio ninguna sugerencia	ninguno	ninguno	ninguno

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DE L PPTO. DE I	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales	1	0	0	0	ninguno	siempre noticias	0	110

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PUBLICACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://gadlimoncocha.gob.ec/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://gadlimoncocha.gob.ec/?page_id=1213

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA, BIENES Y SERVICIOS, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
------	------	-------------	--------------------------------------------------------------------------

DONACIONES REALIZADAS			
ENAJENACIÓN			
EXPROPIACIONES			
DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DP S-	MEMORANDO N° 094,			
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					