



Limoncocha, 25 de Noviembre del 2023

Señores: Licenciado
Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE DE GADPRL
Presente. -

Su despacho:

Por medio del presente documento me dirijo a su digna Autoridad y a la vez desearles los mejores éxitos en su labor Administrativo.

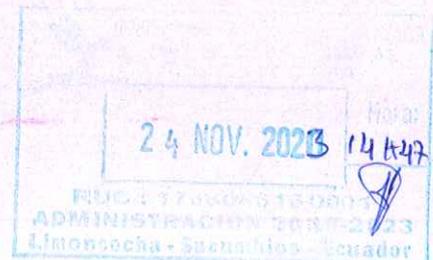
El presente es con la finalidad de presentar y que sírvase recibir el informe correspondiente del mes de junio y julio del presente año en curso, de las actividades de labores realizadas como servidores públicos de GADPRL los días: 26 al 31 de OCTUBRE y 01 al 25 de NOVIEMBRE de 2023. Para lo cual Adjuntos las evidencias mediante fotografías para su respectiva autorización a quien corresponda el pago de los haberes del mes de octubre y noviembre del presente año.

Particular que comunico para los fines legales consiguientes.

Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga

VOCAL DE GADPR DE LIMONCOCHA
Cedula N°.: 2100301163



Informe Noviembre

INFORME No. 7 - GADPRL 2023

DE: Sra. Maricela. Ashanga

VOCAL DEL GADPRL

PARA: Lcdo. SAQUEO CERDA

PRESIDENTE DEL GADPRL

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOBIEMBRE DEL 2023.

FECHA: 26 -31 OCTUBRE Y 1-25 DE NOVIEMBRE DE 2023

En calidad de vocal del gobierno autónomo Descentralizado Parroquial rural Limoncocha, y en cumplimiento a la constitución de la República del Ecuador y el Art. 358 y 68 del COOTAD, entre otras normas previstas en la LOSEP, a continuación, detallo las actividades realizadas durante el mes de junio y julio del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 26-31 DE OCTUBRE Y 01 -25 DE NOVIEMBRE DEL 2023

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
30/11/2023	OFICINA DE GAD PR LIMONCOCHA.	Cumpliendo trabajos acordados las labores de la oficina.	Cumpliendo con éxito.
			
31/11/2023	OFICINA DE GAD PR. LIMONCOCHA.	Participando en la preparación de colada morada con los compañeros vocales para brindar a las comunidades de nuestra parroquia.	Fue un excelente trabajo en equipo.
		 	

06/011/2023	OFICINA DE GAD PR. LIMONCOCHA	Participando en participación ciudadana para poder elegir un miembro no se pudo por falta de algunos participantes ciudadanos.	Fue excelente la concentración.
			
07/11/2023	EN LA COMUNIDAD SHARIAM.	Participando con el presidente Lic. Saqueo cerda las necesidades que tienen los habitantes de la comunidad un alcantarillado dice que es necesario que le ayudemos para poder habilitar el paso para poder sacar los productos	Fue un excelente trabajo.
			
10/11 /2023	OFICINA DE GAD PRL.MEMORANDO N.010	Participe en la sesión ordinaria convocado por presidente de GAD PR L a tratar puntos muy importantes como construcción de recinto ferial en la cabecera PR LIMONCOCHA informe de ejecución y finalización de obras.	El informe echo fue un éxito.

			
13/11/2023	OFICINA DE GAD PRL.	Cumpliendo los días acodado elaborando el informe	Cumpliendo el trabajo de la oficina.
			
14/11/2023	OFICINA DE GAD PRL.	Realizando trabajos de oficina.	Se cumplió a cabalidad el trabajo diario.
			
17/11/2023	OFICINA DE GAD PRL.	Entrega de kits de alimentos a personas de discapacidad adulto mayor.	La entrega fue éxito.
			
20/11/2023	OFICINA DE GAD PRL	Cumpliendo con los trabajos de la oficina y entrega kits de alimentos.	Cumpliendo la cabalidad de trabajo.
			

21/11/2023	OFICINA DE GAD PRL	Trabajo en la oficina realizando el informe colaborando con el presidente de padres de familia y Rector del colegio Marta Bucarán de Roldós a traer uniforme del distrito.	El informe realizado fue un éxito.
			

Particular que informo para los fines legales pertinentes.
Para constancia y evidencia adjunto fotografías.

Atentamente.



Sra. Maricela Ashanga
VOCAL DEL GADPRL