



INFORME Nro. 1-GADPRL 2023

DE: Sra. Maricela Ashanga.
VOCAL DEL GADPRL
PARA: Lcdo. SAQUEO CERDA

PRESIDENTE DEL GADPRL

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DEL 2023.

FECHA: 14-31 - DE MAYO DEL 2023.

En calidad de vocal del gobierno autónomo Descentralizado Parroquial rural Limoncocha, y en cumplimiento a la constitución de la República del Ecuador y el Art. 358 y 68 del COOTAD, entre otras normas previstas en la LOSEP, a continuación, detallo las actividades realizadas durante el mes de MAYO del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 14 AL 31 DE MAYO DEL 2023

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
14/5/2023	Coliseo Central de Limoncocha	Acto de Inauguración y Posesión de nuevos Autoridades de GADPRL.	Se realizó normalmente el acto de Inauguración sin novedad.
15/5/2023	OFICINA DE GAP.	Se realizó una minga con todo personal de Administrativo de GADPRL.	Se realizó una pequeña minga en la oficina de GAD.
16/5/2023	GAD, parroquial en oficina de sala de sesiones.	Sesión Ordinaria de Junta de Vocales para la Nominación y Asignación de Comisiones.	La sesión ordinaria al inicio de gestión de trabajo se realizó según la convocatoria sin ninguna novedad.
17/5/2023	Oficina de GAD.	Responsable encargado de la presidencia.	Intención al público.
20/5/2023	Convivencia comunitaria Wuampusak	Participando en el acto de inauguración de casa Tradicional construida por GAD parroquial de Limoncocha.	La participación fue desde las 10H00 am hasta 16H00 pm. Con los actos programados de la comunidad.
22/5/2023	Oficina de GAD.	Realizando trabajo en la oficina de GAD, según planificado en la sesión ordinaria.	Trabajo interno en la oficina.

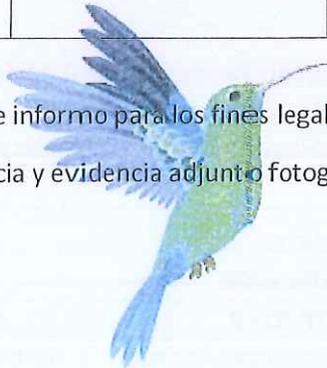




23/5/2023	Oficina de los vocales de GAD.	Realizando trabajo interno en la oficina.	Sin ningún novedad trabajo diario.
24/5/2023	Oficia de GAD.	Oficina de GAD. Revisando los documentos .	Ordenando los documentos de la oficina.
29/5/2023	Oficina de GAD	Realizando Informe de trabajos diarios	Se cumplió a cabalidad el trabajo diario.
30/5/2023	Oficina de GAD.	Trabajos en la Oficina realizando informes y otras más.	Sin ningún novedad.

Particular que informo para los fines legales pertinentes.

Para constancia y evidencia adjunto fotografías.



Atentamente.

Sra. Maricela Ashanga
VOCAL DEL GADPRL



EVIDENCIAS DIARIAS DE ASISTENCIA

PERIODO: 14 - 31

14-05-2023



15-05-2023



16-05-2023



17-05-2023



20-05-2023



22-05-2023



23-05-2023



24-05-2023



29-05-2023



30-05-2023



EVIDENCIAS DIARIAS DE ASISTENCIA

PERIODO: 14 - 31

14-05-2023



15-05-2023



16-05-2023



17-05-2023



20-05-2023



22-05-2023



23-05-2023



24-05-2023



29-05-2023



30-05-2023





Limoncocha a, 31 de mayo del 2023.

Licenciado
Saqueo Cerda
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LIMONCOCHA
Presente. -

De mi consideración:

Yo, **ASHANGA CALAPUCHA MARICELA BRISETH**, vicepresidenta del Gadpr-Limoncocha, acudo a usted con la finalidad de entregarle el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo del 2023.

Particular que entrego para fines pertinentes.

Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA GADPR-LIMONCOCHA

