



Limoncocha, 20 de diciembre del 2023

Señores: Licenciado  
**Saqueo Cerda Sh.**  
**PRESIDENTE DE GADPRL**  
Presente. -

Su despacho:

Por medio del presente documento me dirijo a su digna Autoridad y a la vez desearles los mejores éxitos en su labor Administrativo.

El presente es con la finalidad de presentar y que sírvase recibir el informe correspondiente del mes de agosto y septiembre del presente año en curso, de las actividades de labores realizadas como servidores públicos de GADPRL los días: 26 al 30 de noviembre y 01 al 20 de diciembre de 2023. Para lo cual Adjuntos las evidencias mediante fotografías para su respectiva autorización a quien corresponda el pago de los haberes del mes de diciembre del presente año.

Particular que comunico para los fines legales consiguientes.

Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga

**VOCAL DE GADPR DE LIMONCOCHA**  
Cedula N°. : 210030116-3





## INFORME No. 8 - GADPRL 2023

DE: Sra. Maricela. Ashanga  
 VOCAL DEL GADPRL

PARA: Lcdo. SAQUEO CERDA  
 PRESIDENTE DEL GADPRL



ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE  
 DICIEMBRE DEL 2023.

FECHA: 26 -30 NOVIEMBRE Y 1-25 DE DICIEMBRE DE 2023

En calidad de vocal del gobierno autónomo Descentralizado Parroquial rural Limoncocha, y en cumplimiento a la constitución de la República del Ecuador y el Art. 358 y 68 del COOTAD, entre otras normas previstas en la LOSEP, a continuación, detallo las actividades realizadas durante el mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE del presente año.


### ACTIVIDADES REALIZADAS

DEL 26-30 DE NOVIEMBRE Y 01 -25 DE DICIEMBRE DEL 2023

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
27/11/2023	OFICINA DE GAD PR LIMONCOCHA.	Cumpliendo trabajos acordados las labores de la oficina.	Cumpliendo con éxito.
			
28/11/2023	OFICINA DE GAD PR. LIMONCOCHA. Y VISITA A BARRIO FERNANDO RODRIGUES.	Trabajos en la oficina y visita a barrio Fernando Rodríguez Donde se realizaba una minga para bienestar del barrio.	Cumpliendo con los trabajos acordado de la junta.
			









30/11/2023	OFICINA DE GAD PRL. MEMORANDO N.011.	Sesión Ordinaria donde se trató puntos importantes por bienestar de nuestra parroquia sobre avance de trabajos de las obras de la cabecera parroquial.	Fue un éxito la sesión.
05/12/2023	OFICINA DE GAD PRL. 	Tuve una sesión con los Ing. de proyecto de la biodiversidad corredores de conectividad amazónico y con los Ing. De proyecto de piscicultura donde se trató cuantas tenían todavía los Alevines y como alimentar preparación de comida para los alevines y visite como avanza la construcción de casa ferial.	Excelente participación.
06/12 /2023	OFICINA DE GAD PRL.	Cumpliendo los días acordado y laborando el informe y visita del compañero concejal Danilo Rojas donde comento sobre una conclusión de una cancha uso múltiple que es designado barrio las Carmelitas no para los tres cocos nos comentó, pero ya está solucionado.	El trabajo cumplido de la oficina.








			
11/12/2023	SECTOR MUSHULLAKTA DE LA COMUNA RIO JIVINO.	Visitando a ese sector para coger nomina para la atención medica en la 18 de noviembre donde llego la brigada de salud de la fundación prosperando salud.	Fue excelente trabajo realizado.
			
12/12/2023	SECTOR 18 DE NOVIEMBRE	Donde participe con las personas adultos y niños de la parroquia Limoncocha que fueron atendidos por la brigada de salud de la fundación prosperando salud y revivieron canastas navideñas.	Fue excelente trabajo de la fundación.
			
18/12/2023	OFICINA DE GADPRL	TRABAJO EN LA OFICINA ELABORANDO INFORME	NO HAY NOVEDAD
			





19/12/2023	OFICINA DE GAD PRL	Cumpliendo con los trabajos de la oficina elaborando el informe entregando kits de alimentos.	Cumpliendo la cabalidad de trabajo.
			
20/12/2023	COLISEO CENTRAL DE LIMONCOCHA.	PROGRAMA NAVIDEÑA CON LOS ADULTOS MAYORES Y DISCAPACIDADOS PROGRAMADA POR LA JUNTA PARROQUIAL DE LIMONCOCHA Y ENTREGA DE KIT DE ALIMENTOS Y CANASTA NAVIDEÑA.	
			
			

Particular que informo para los fines legales pertinentes.  
Para constancia y evidencia adjunto fotografías.

Atentamente,

Sra. Maricela Ashanga  
VOCAL DEL GADPRL

