



Limoncocha, 25 de agosto del 2023

Señores: Licenciado
Saqueo Cerda Sh.
PRESIDENTE DE GADPRL
Presente. -

Su despacho:

Por medio del presente documento me dirijo a su digna Autoridad y a la vez desearles los mejores éxitos en su labor Administrativo.

El presente es con la finalidad de presentar y que sírvase recibir el informe correspondiente del mes de junio y julio del presente año en curso, de las actividades de labores realizadas como servidores públicos de GADPRL los días: 26 al 31 de julio y 01 al 25 de agosto de 2023. Para lo cual Adjuntos las evidencias mediante fotografías para su respectiva autorización a quien corresponda el pago de los haberes del mes de julio y agosto del presente año.

Particular que comunico para los fines legales consiguientes.

Atentamente,

Sra: Maricela Ashanga

VOCAL DE GADPR DE LIMONCOCHA
Cedula N°.: 210030116-3





INFORME No. 4 - GADPRL 2023

DE: Sra. Maricela. Ashanga

VOCAL DEL GADPRL

PARA: Lcdo. SAQUEO CERDA

PRESIDENTE DEL GADPRL

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DEL 2023.

FECHA: 26 -31 JULIO Y 1-25 DE agosto de 2023

En calidad de vocal del gobierno autónomo Descentralizado Parroquial rural Limoncocha, y en cumplimiento a la constitución de la República del Ecuador y el Art. 358 y 68 del COOTAD, entre otras normas previstas en la LOSEP, a continuación, detallo las actividades realizadas durante el mes de junio y julio del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 26-31 DE JULIO Y 01 -25 DE AGOSTO DEL 2023

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
31/07/2023	Oficina de GAD PRL	Participo en la reunión convocada por presidente de GADPRL a tratar puntos muy importantes por el beneficio de nuestra parroquia.	La reunión convocada fue exitosa.
01/08/2023	Visita a las comunidades.	Actualizando los documentos de la letrina sanitario del adulto mayor.	La actualización de documentos fue importante.
03/08/2023	Participación de conservación en el parque de aventuras de la PRL.	Participo a lanzamiento de proyectos de la biodiversidad corredores de conectividad amazónico.	Fue excelente la concentración.
07/08/2023	Participación del desfile en Shushufindi.	Participo en el desfile cívico militar en honor a los 39 años de cantonización.	Fue un éxito el desfile.
08/08/2023	Oficina de GAD PRL.	Realizando el informe del mes.	El informe echo fue un éxito.
14/08/2023	Visitas a las comunidades.	Salimos a verificar como avanza el trabajo de la letrina sanitario de adulto mayor.	Un excelente avance de trabajo.





15/08/2023	Oficia de GAD PRL.	Realizando trabajos de la oficina	Se cumplió a cabalidad el trabajo diario.
18/08/2023	En sector San Nicanor y también en la sala de sesión de GAD PRL	Participo con los moradores del sector San Nicanor mantenimiento vial y en sesión ordinaria convoco por el presidente GAD PRL que se trató puntos muy importantes.	Fue un éxito la participación.
21/08/2023	Oficina de GAD PRL	Cumpliendo con los trabajos de la oficina.	Se cumplió a cabalidad el trabajo diario.
22/08/2023	Oficina de GAD PRL	Trabajo en la oficina realizando el informe.	El informe realizado fue un éxito.

Particular que informo para los fines legales pertinentes.

Para constancia y evidencia adjunto fotografías.

Atentamente.

Sra. Maricela Ashanga
VOCAL DEL GADPRL



EVIDENCIAS DE INFORMES DIARIOS
MES DE JULIO 26 – 30 Y 1 - 25 DE AGOSTO DE 2023

