



Limoncocha, 25 de julio del 2023

Señores: Licenciado  
**Saqueo Cerda Sh.**  
**PRESIDENTE DE GADPRL**  
Presente. -

Su despacho:

Por medio del presente documento me dirijo a su digna Autoridad y a la vez desearles los mejores éxitos en su labor Administrativo.

El presente es con la finalidad de presentar y que sírvase recibir el informe correspondiente del mes de junio y julio del presente año en curso, de las actividades de labores realizadas como servidores públicos de GADPRL los días: 26 al 30 de junio y 03 al 25 de julio de 2023. Para lo cual Adjuntos las evidencias mediante fotografías para su respectiva autorización a quien corresponda el pago de los haberes del mes de julio del presente año.

Particular que comunico para los fines legales consiguientes.

Atentamente,

Sra. Luz Marina Yumbo A  
**VOCAL DE GADPR DE LIMONCOCHA**

25 JUL 2023 15H 29





## INFORME No. 3- GADPRL 2023

DE: Sra. Luz Marina Yumbo.

**VOCAL DEL GADPRL**

PARA: Lcdo. SAQUEO CERDA

**PRESIDENTE DEL GADPRL**

**ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DEL 2023.**

**FECHA: 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DEL 2023.**

En calidad de vocal del gobierno autónomo Descentralizado Parroquia rural Limoncocha, y en cumplimiento a la constitución de la República del Ecuador y el Art. 358 y 68 del COOTAD, entre otras normas previstas en la LOSEP, a continuación, detallo las actividades realizadas durante el mes de JUNIO Y JULIO del presente año.

### ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 26 DE JUNIO Y 25 DE JULIO DEL 2023

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
26/06/2023	Oficina de GAD PRL	Reunión con los Médicos sobre el Plan acción Sectorial en la parroquia Limoncocha.	Se realizó exitosamente la reunión con los médicos.
27/06/2023	OFICINA DE GAD PRL.	Realice los trabajos internos en la oficina.	Laborando en la oficina
28/06/2023	Centro Educativo Martha Bucaram de Roldó.	Participación en la presentación con los productos de la zona: LA NUTRICION OPTIMA ES LA MEDICINA DEL MAÑANA para el pueblo de las Nacionalidades Amazónicas.	Éxito la participación.
03/07/2023	Oficina de GAD PRL	Se realizó inspecciones con los Ing. Del municipio para construir aceras y bordillos a la entrada del colegio AB. MARTHA BUCARAN DE ROLDOS	Se realizó una inspección para la construcción de Aceras y bordillos.
04/07/2023	Sector Checheña Rio Jivino.	Inspección del trabajo de la maquinaria en el sector Checheña.	Se mantuvo con los moradores del sector y fue exitoso.
10/07/2023	OFICINA DE GADPRL	Realizando trabajos internos de la oficina.	Cumpliendo horario laboral





11/07/2023	OFICINA DE GADPRL	Realizando trabajos internos de la oficina.	Cumpliendo horario laboral
12/07/2023	LAGO AGRIO-CONSEJO PROVINCIAL	Participación en la Socialización del programa Integral Amazónico de conservación de Bosques y Producción Sostenible PROAMAZONIA.	Fue exitoso la participación.
14/07/2023	Oficia de GAD. En sala de Sesiones.	Análisis y Aprobación del Presupuesto 2023. Análisis y Resolución de la Proyección del Presupuesto 2024.	Todo se realizó exitosamente la reunión convocada.
17/07/2023	Oficina de GAD	Realizando Informe de trabajos diarios.	Se cumplió a cabalidad el trabajo diario.
18/07/2023	Oficina de GAD	Trabajos en la Oficina realizando informes y visita al sector San Nicanor.	Verificando el estado del puente del sector lisan yacu san Nicanor.
21/07/2023	ANAKISKA, SAN CAMILO, COMUNA RIO JIVINO Y SECTOR UNION AMAZONICA.	Visitas a las comunidades para sacar una información para el estudio de agua.	Todo fue exitoso la visita.
24/07/2023	Oficina de GAD	Trabajos en la oficina realizando informe.	Se cumplió a cabalidad el trabajo diario.
25/07/2023	Oficina de GAD	Trabajos en la oficina realizado	Se cumplió a cabalidad el trabajo diario.

Particular que informo para los fines legales pertinentes.

Para constancia y evidencia adjunto fotografías.

Atentamente.

Sra. Luz Marina Yumbo Alvarado  
**VOCAL DEL GADPRL**



