



ACTA DE SESION ORDINARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA
PERIODO 2023-2027
ACTA N° 003-2024

A los 11 días del mes de marzo del 2024, en la sala de sesiones del Gobierno Parroquial Rural de Limoncocha, siendo las 13h43 pm, en cumplimiento al Art. 8 del Reglamento Orgánico Funcional, se reúne el Pleno del Consejo Parroquial en sesión Ordinaria Para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum
2. Instalación de la Sesión
3. Lectura y Aprobación del Acta anterior N° 002
4. Informe financiero
5. Análisis y aprobación del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2023.
6. Análisis de las actividades para las jornadas culturales del gad Limoncocha.
7. Asuntos Varios
8. Clausura



DESARROLLO

PRIMERO: CONSTATACIÓN DEL QUORUM

Por secretaria se registra la asistencia de los señores vocales Lic. Saqueo Cerda, Sra. Maricela Ashanga, Lic. Carlos Andy, Lic. Franklin Grefa y la Sra. Luz Yumbo, habiendo el quorum pertinente se continúa con la sesión.

SEGUNDO: INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

El Lic. Saqueo Cerda da la bienvenida a cada uno de los asistentes y manifiesta que los puntos del orden del día son muy importantes para ser analizados, y deja por instalada la sesión siendo las 13h50 pm.

TERCERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR N° 002

Por secretaria se procede a dar lectura del acta anterior, una vez concluida se deja a consideración del pleno de la sesión de consejo parroquial, el mismo que es aprobado por unanimidad de todos los señores vocales.

CUARTO: INFORME FINANCIERO

El Lic. Saqueo Cerda presidente del gobierno parroquial de Limoncocha indica que el señor tesorero informara todo lo que acontece en cuanto a presupuesto.
Ing. Marcelo Baquero emite un cordial saludo a todos los presentes y con el permiso del mismo informa que el Presupuesto fue aprobado en una sesión anterior y se proyectó con \$ 538.258.02 dólares para el año 2024. Con esta planificación se proyecta a veces puede subir o bajar, pero se ajusto con ese presupuesto y de este presupuesto tambien tiene conocimiento la Sra. Luz Yumbo de la comisión de Planificación y presupuesto con quien se mantuvo una reunión en la mañana, hasta el momento no se ha tenido ninguna reducción, así como tambien ningun movimiento. Pero en estos días deben enviarnos una asignación presupuestaria en aumento o reducción. Como es de conocimiento de todos que los ingresos del ministerio de finanzas se distribuyen 30 % gastos corrientes y 70% gastos de inversión pasado los 250.000 dólares, menos de 200.000 dólares se calcula el 170 por el sueldo básico y en este caso el gobierno parroquial de Limoncocha sobre pasa los 250.000 dólares y se distribuye de la siguiente manera:





30% en gastos corrientes es de 83.095,75 dólares. El 70% de gastos de inversión es de \$ 192.723,92 dólares están proyectadas de la siguiente manera.

| EJERCICIO 2021 | | | | | | | |
|--|-----|----------|-------|--------------|------|---|-----------------------|
| PRY | ACT | ITEM | FUENT | FUENT AUX | COMP | DESCRIPCIÓN | ASIGNACIÓN INICIAL |
| * PROYECTO: PROYECTO DE ADMINISTRACION GENERAL MF | | | | | | | 82.395,75 |
| 001 | 001 | 51.01.05 | 001 | 01 | 05 | Remuneraciones Unificadas | 45.540,00 |
| 001 | 002 | 53.04.04 | 001 | 01 | 00 | Mantenimiento Preventivo y Correctivo Años Anteriorizados | 1.408,00 |
| 001 | 003 | 54.01.02 | 001 | 01 | 00 | A entidades Descentralizadas y Autónomas Nacionales 2% | 8.506,38 |
| 001 | 004 | 54.01.02 | 001 | 01 | 00 | A entidades Descentralizadas y Autónomas Provincial 1% | 2.703,19 |
| 001 | 005 | 58.01.01 | 001 | 01 | 00 | Aporte 5 x mil Contraloría | 2.042,20 |
| 001 | 006 | 37.02.03 | 001 | 01 | 00 | Comisiones Bancarias SSP | 260,00 |
| 001 | 007 | 58.02.01 | 001 | 01 | 00 | Interés Préstamo BDE | 4.141,60 |
| 001 | 008 | 53.08.04 | 001 | 01 | 00 | Material de Oficina | 500,00 |
| 001 | 009 | 53.08.05 | 001 | 01 | 00 | Material de Aseo | 300,00 |
| 001 | 010 | 57.02.01 | 001 | 01 | 00 | Pólizas de Fidelidad | 130,00 |
| 001 | 011 | 53.04.04 | 001 | 01 | 00 | Mantenimiento Preventivo y correctivo de las Impresoras | 1.500,00 |
| 001 | 012 | 51.02.04 | 001 | 01 | 03 | Décimo Cuarto Sueldo | 2.780,00 |
| 001 | 013 | 51.02.03 | 001 | 01 | 00 | Décimo Tercer Sueldo | 3.795,00 |
| 001 | 015 | 51.05.02 | 001 | 01 | 00 | Fondos de Reserva | 2.993,80 |
| 001 | 016 | 53.01.04 | 001 | 01 | 00 | Energía Eléctrica CHEL Orinda | 1.300,00 |
| 001 | 017 | 53.01.05 | 001 | 01 | 00 | Telecomunicaciones CNF (Internet y Teléfono) | 1.310,00 |
| 001 | 014 | 51.00.01 | 001 | 01 | 00 | Aporte Patronal | 5.305,41 |
| * PROYECTO: PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MF | | | | | | | 65.110,23 |
| 002 | 007 | 73.07.02 | 001 | 01 | 05 | Página Web Institucional | 300,00 |
| 002 | 002 | 71.05.07 | 001 | 01 | 04 | Honorarios Profesionales | 12.472,00 |
| 002 | 001 | 71.05.10 | 001 | 01 | 04 | Servicios Personales por Contrato | 26.772,00 |
| 002 | 009 | 77.02.01 | 001 | 01 | 00 | Seguro Banda de Inversión | 2.700,00 |
| 002 | 008 | 73.07.02 | 001 | 01 | 05 | Asesoramiento y Licencias de Uso de Programas Informáticos-Programa contable | 1.600,00 |
| 002 | 010 | 73.06.01 | 001 | 01 | 01 | Actualización del plan de desarrollo y ordenamiento territorial del GAD parroquial Limoncocha | 27.400,00 |
| 002 | 003 | 71.02.03 | 001 | 01 | 04 | Décimo Tercer Sueldo Completo Dic-operativo | 2.231,00 |
| 002 | 005 | 71.05.02 | 001 | 01 | 04 | Fondos De Reserva-operativo | 1.270,23 |
| 002 | 006 | 71.05.01 | 001 | 01 | 04 | Aporte Patronal-operativo | 3.118,94 |
| 002 | 004 | 71.02.04 | 001 | 01 | 04 | Décimo Cuarto Sueldo Completo Agosto-operativo | 1.840,00 |
| * PROYECTO: PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN MAQUINARIA MF | | | | | | | 25.448,01 |
| 003 | 001 | 73.04.04 | 001 | 01 | 00 | Instalación mantenimiento y reparación de excavadora, Maquinaria Agrícola, vehículo | 7.788,00 |
| 003 | 002 | 73.08.13 | 001 | 01 | 00 | Repuestos y accesorios para equipo pesado y vehículo | 12.661,01 |
| 003 | 003 | 73.05.03 | 001 | 01 | 00 | Aceite y lubricantes | 5.000,00 |
| * PROYECTO: PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA | | | | | | | 56.845,81 |
| 004 | 001 | 73.08.01 | 001 | 01 | 05 | Fortalecimiento en la atención y prevención a los grupos de Atención Psicológica MF | 27.531,62 |
| 004 | 002 | 73.05.25 | 001 | 02 | 06 | Fortalecimiento en la atención y prevención a los grupos de Atención Psicológica FDS | 29.314,19 |





EJERCICIO: 2024

| * PROYECTO: PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA Y TRADICIONES ANCESTRALES | | | | | | 47.500,00 | |
|--|-----|----------|-----|----|----|---|-----------|
| 005 | 001 | 73.02.05 | 001 | 01 | 06 | Jornadas culturales reactivación social, promoción, preservación, fortalecimiento y conservación de los recursos turísticos, de la parroquia Limoncocha, cantón Shushufindi, provincia de sucumbios. | 18.027,26 |
| 005 | 002 | 73.02.05 | 001 | 02 | 06 | Jornadas culturales reactivación social, promoción, preservación, fortalecimiento y conservación de los recursos turísticos, de la parroquia Limoncocha, cantón Shushufindi, provincia de sucumbios. FDS. | 29.472,74 |
| * PROYECTO: PROYECTO DE OBRAS CENTRAL | | | | | | 133.963,22 | |
| 008 | 008 | 75.01.04 | 001 | 02 | 02 | Construcción de aceras y baldío así fortalecer la seguridad educativa y comunitaria | 12.400,00 |
| 008 | 008 | 73.04.02 | 001 | 02 | 22 | Mantenimiento en el Correo Barro Pachaburi de la cabecera parroquial de Limoncocha | 7.500,00 |
| 006 | 002 | 75.01.04 | 001 | 02 | 82 | Construcción de la casa albergue, para las comunidades pertenecientes al GAD parroquial, cantón Shushufindi, provincia de sucumbios | 20.000,00 |
| 008 | 001 | 96.02.01 | 001 | 01 | 99 | Capital Privado BDE | 30.600,00 |
| 005 | 003 | 75.01.04 | 001 | 02 | 02 | Construcción centro recreacional turístico punto de jeke, perteneciente al GAD parroquial Limoncocha, cantón Shushufindi, provincia de sucumbios | 17.358,22 |
| 008 | 005 | 73.05.13 | 001 | 02 | 04 | Fortalecimiento con la capacitación para fortalecer la economía familiar de las comunidades | 16.000,00 |
| 008 | 004 | 75.01.04 | 001 | 02 | 02 | Construcción de espacio de recreación deportiva cancha de vóley comunidades | 17.600,00 |
| 006 | 007 | 73.04.17 | 001 | 02 | 02 | Adecuamiento las oficinas GAD parroquial Limoncocha | 7.000,00 |
| * PROYECTO: PROYECTO AGROPECUARIO | | | | | | 40.000,00 | |
| 007 | 001 | 84.05.15 | 001 | 02 | 84 | Fortalecimiento economía familiar con la entrega plantas de cacao 57 barriofríos y con su respectiva herramienta de podas 15 barriofríos de las comunidades | 14.250,00 |
| 007 | 002 | 84.05.12 | 001 | 02 | 84 | Fortalecimiento en la economía comunitaria con la entrega de pollos, avestruz, vaca y pascuero | 22.000,00 |
| 007 | 003 | 84.05.14 | 001 | 02 | 84 | Fortalecimiento en la economía comunitaria con la entrega de alvernes en las comunidades | 2.250,00 |
| 007 | 004 | 84.01.03 | 001 | 02 | 84 | Fortalecimiento en la economía comunitaria con la entrega de incubadoras a las comunidades | 1.500,00 |
| * PROYECTO: PROYECTO OBRAS COMUNIDADES | | | | | | 61.000,00 | |
| 008 | 003 | 75.01.04 | 001 | 02 | 02 | Construcción de una Bañera Sanearia con pozo de agua para la comunidad Santa Elena | 3.650,00 |
| 008 | 005 | 75.01.04 | 001 | 02 | 02 | Construcción de centro interpretación cultural en la comuna Rio Jivno sector Mashuafecto y en la comunidad Pista | 25.650,00 |
| 008 | 008 | 75.01.04 | 001 | 02 | 02 | Construcción de una Bañera sanitaria con pozo séptico y acomedios para la comunidad Itaya | 3.000,00 |
| 008 | 004 | 73.04.19 | 001 | 02 | 02 | Adquisición e implementación de juegos infantiles centro Shuar Vegas | 3.000,00 |
| 008 | 001 | 73.04.17 | 001 | 02 | 02 | Adecuamiento de la casa comedor comunidad Rio Jivno | 10.000,00 |
| 008 | 006 | 75.01.02 | 001 | 02 | 02 | Construcción de pozos de agua para dotar agua consumo y riego | 2.355,00 |
| 008 | 007 | 73.04.02 | 001 | 02 | 02 | Adecuamiento la casa comunal Barrita | 2.000,00 |
| 008 | 002 | 75.01.04 | 001 | 02 | 02 | Construcción de Galpón comunitario en la asociación San Florencio | 12.000,00 |
| * PROYECTO: PROYECTO AMBIENTE , TURISMO , CULTURA | | | | | | 35.994,00 | |

El presupuesto para este año aun no tenemos nada por cuanto el ministerio de finanzas no ha realizado la transferencia de recursos y pero ya estamos al día con el sueldo de enero del 2024, se ha trabajado con el presupuesto del año anterior, de este año no hay presupuesto y no podemos cubrir sueldos de febrero porque no tenemos ingresos. Y se tienen lo que son presupuestos de arrastres que algunos proyectos no se ejecutaron pero que se tienen que cumplir y es monto de 478.221.48 dólares, que son de proyectos que aun no se ejecutan y otros son pendientes pagos de planillas de obras que están en ejecución. En los informes financieros esta al día. En el SRI, ya se ha presentado para la recuperación del IVA, desde el año 2017 ya está tramitado un monto de \$ 150.000 dólares.





QUINTO: ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023.

El Ing. Marcelo Baquero como responsable del proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2023, indica que información contiene el formulario o informe de rendición de cuentas en las que primeramente se informa sobre las fases que se debe seguir, que son las siguientes:



Hasta el momento estamos en la segunda fase y se va a dar a conocer la información que conlleva el informe para ser subido al sistema del CPCCS en la cuarta fase, a continuación, se detalla lo siguiente:



**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS**

| DATOS GENERALES | |
|--|---|
| RUC: | 1768086160001,00 |
| INSTITUCIÓN: | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA |
| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE: | |
| SECTOR: | |
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | |
| PROVINCIA: | SUCUMBIOS |
| CANTÓN: | SHUSHUFINDI |
| PARROQUIA: | LIMONCOCHA |
| DIRECCIÓN: | VIA POMPEYA KM 31 1/2 MARGEN DERECHO |
| EMAIL: | gadlimoncocha@gmail.com |
| TELÉFONO: | 82338025 |
| PÁGINA WEB O RED SOCIAL: | www.gadlimoncocha.gob.ec |
| REPRESENTANTE LEGAL | |
| NOMBRES DEL REPRESENTANTE: | CERDA SHIGUANGO SAQUEO CESAR |
| CARGO DEL REPRESENTANTE: | PRESIDENTE |
| EMAIL DE NOTIFICACIÓN: | sguiscerda1963@gmail.com |
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | BAQUERO MAMALLACTA MARCELO GILO |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | TESORERO |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 19/2/2024 |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | GUILLEN MACIAS SEBASTIAN |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | TECNICO |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 19/2/2024 |

| DATOS DEL INFORME | |
|---------------------------------|--|
| PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |

| | |
|------------------|------------|
| FECHA DE INICIO: | 14/5/2023 |
| FECHA DE FIN: | 31/12/2023 |

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

| TIPO | FUNCIÓN OBJETIVO |
|---|--|
| ESCOGER ENTRE: - COMPETENCIAS/FUNCIONES - COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | |
| COMPETENCIAS/FUNCIONES | Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial en coordinación con los GAD provinciales y municipales. Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia. Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base. |

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL

| COBERTURA | NÚMERO DE UNIDADES |
|-----------|--------------------|
| | |
| | |
| | |

COBERTURA TERRITORIAL

| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD | COBERTURA GEOGRÁFICA/DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD (UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD) |
|----------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO

| |
|--|
| DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL |
| LLEVAR ACABO OBRAS PARA LA PARROQUIA |
| ATENCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE FUTURAS OBRAS PARA LA CIUDADANÍA |

CREAR INFRAESTRUCTURAS PARA LA RECREACION DE NUESTROS JOVENES

REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTION DEL OBJETIVO | ¿DUE NO SE AVANZO Y POR QUE? |
|---|---|------------------------------|
| LLEVAR ACABO OBRAS PARA LA PARROQUIA | 100% | |
| ATENCION Y PLANIFICACION DE FUTURAS OBRAS PARA LA CIUDADANIA | 100% | |
| CREAR INFRAESTRUCTURAS PARA LA RECREACION DE NUESTROS JOVENES | 100% | |

PLANIFICACION Y EJECUCION EJECUCION PROGRAMATICA

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | COMPETENCIAS | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | DESCRIPCION DE LA GESTION POR META | DESCRIPCION DE COMO APTICA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO |
|---|--------------|----------------------|------------|----------------------|------------------------------------|---|
| | | | NO META | TOTALES PLANIFICADOS | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ESTADO DE OBRAS

| DESCRIPCION DE OBRAS PUBLICAS | VALOR | ESTADO ACTUAL | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO |
|--|------------|---------------|---------------|--|
| CONSTRUCCION DE UNA CANCHA DE ECUAVOLEY , EN EL SECTOR UNION AMAZONICA , PERTENECIENTE A LA PARROQUIA LIMONCOCHA , CANTON SHUSHUFINDI, PROVINCIA DE SUCUMBOS | \$8442,18 | FINALIZADA | | as/PC/informacionProc esocContratacion2.cpe?idSoliciCompra=3vV539Dy7d4z rsW_zmLmluEp5m_s 88LR-nUaf8U-g, |
| CONSTRUCCION DE 13 UNIDADES BASICAS SANITARIAS INDIVIDUALES PARA ADULTOS MAYORES EN VARIAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA LIMONCOCHA , CANTON SHUSHUFINDI, PROVINCIA DE SUCUMBOS. | \$36276,89 | FINALIZADA | | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/info rmacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliciCompra=T7xalUH TLX56g01QIQf hrefpuhCc550o8UD9lFc64KM, |
| CONSTRUCCION DE LA ORDENA DE COMERCIALIZACION DEL CACAO, CON LA CONSTRUCCION DE MARQUESIMAS | \$23093,04 | FINALIZADA | | as/PC/informacionProc |

| | | | |
|--|-------------|------------|---|
| REAPERTURA DE LA CONSTRUCCION DE CASA TRADICIONAL EN LA COMUNA SANTA ELENA, PERTENECIENTE AL GAD PARROQUIAL LIMONCOCHA, CANTÓN SHUSHUFINDI, PROVINCIA SUCUMBIOS FORTALECIMIENTO A LA CULTURA PARA DINAMIZAR LA ECONOMIA, REACTIVACION SOCIAL Y PROMOCION DE LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LA PARROQUIA LIMONCOCHA, A TRAVÉS DE LAS "JORNADAS CULTUALES LIMONCOCHA 2023 | \$74785.14 | FINALIZADA | compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compr as/PC/InformacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=fW996kC_D_J Ge8TJQEF87k_FXj9z3 |
| CONSTRUCCION DE UN RECINTO FERIAL EN LA CABECERA PARROQUIAL LIMONCOCHA, CANTÓN SHUSHUFINDI, ADQUISICIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA EL PROYECTO: ATENCION INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES COMO SON LOS ATENCION INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES COMO SON LOS ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD DELA CONSTRUCCION DEL ESTACIONAMIENTO VEHICULAR PARA EL MEJORAMIENTO DEL AREA DEPORTIVA, ESPARCIMIENTO Y CULTURAL EN LA CABECERA PARROQUIAL DE LIMONCOCHA | \$45500.95 | FINALIZADA | compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compr as/PC/InformacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=Xz6vwb5O04JQ ZSelogzkOmZZs.JB1_wluHRvayfOHHJA, |
| CONSTRUCCION DE UNA CASA TRADICIONAL EN LA CABECERA PARROQUIAL DE LIMONCOCHA, CANTÓN SHUSHUFINDI, PROVINCIA SUCUMBIOS | \$420271.36 | FINALIZADA | compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compr as/PC/InformacionProc |
| EXTENSION DE RED Y CENTRO DE TRANSFORMACION MONOFÁSICO CSP DE 10KVA, PARA LA CANCHA SINTÉTICA Y ALUMBRADO PUBLICO GENERAL, DE LA PARROQUIA DE LIMONCOCHA | \$42292.80 | FINALIZADA | compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compr as/PC/InformacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=LM7rE9qAY PMnqt_bxQ_Oho5y4J_LNIC4TSsM7A7Mfgs, |
| REAPERTURA DE LA CONSTRUCCION DE UNA CANCHA DE VOLEY EN LA COMUNIDAD DE RIO JIVINO PARROQUIA LIMONCOCHA, CANTÓN SHUSHUFINDI, PROVINCIA DE SUCUMBIOS | \$97949.05 | FINALIZADA | compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compr as/PC/InformacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=bpCnwNxn1k0u jB1taVbUcAhB1Y7E_k5RN3_kecRLBvr8, |
| CONSTRUCCION DE UN ESCENARIO PARA CANCHA CUBIERTA UNIDAD EDUCATIVA LUIS FELIPE WAJAREI COMUNA YAMANUNK | \$27389.07 | FINALIZADA | compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compr as/PC/InformacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=YJuOKwLc7IS XRFMUdNn9q6Q8l8 |
| ADQUISICION DE REPUESTOS Y CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GENERAL DE LAS MAQUINARIAS DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE LIMONCOCHA | \$27129.54 | FINALIZADA | compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compr as/PC/InformacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=X8n9aIWqshw D4dj9gXMIbXkE_UL_mXk3x0NwWiz1p-XJA, |
| SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCAS DE MADERA PARA DIFERENTES COMUNIDADES, RECINTOS, CENTROS Y ASOCIACIONES DE LA PARROQUIA DE LIMONCOCHA | \$7975.55 | FINALIZADA | compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compr as/PC/InformacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=X8n9aIWqshw nEnvSsz-ZsU4Ohr8bx1F4O6mipJNz0, |
| CONTRATACIÓN DE SEGUROS DE FIDELIDAD DEL GAD PARROQUIAL LIMONCOCHA PARA EL AÑO 2023. | \$50787.98 | FINALIZADA | compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compr as/PC/InformacionProc esoContratacion2.cpe?idSoliCompra=4MuwemvewN g0FLjzHAKzKpOxy0 |
| | \$34695.81 | FINALIZADA | compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compr as/PC/InformacionProc |
| | \$28009.20 | FINALIZADA | compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compr as/PC/InformacionProc |
| | \$122.81 | FINALIZADA | compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compr as/PC/InformacionProc |

| | | | |
|---|-----------|------------|---|
| SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA IMPRESORA COPIADORA MPC4502 RICOH PERTENECIENTE AL GAD PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA. | \$890.00 | FINALIZADA | n/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=0Ncibso204rChCSBza_19ta265ntvB-18ct9_SRMbTtUJ_&ope=1 |
| INFIMA CUANTIA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 2023-00004 TRACTOR Y COSECHADORA AGRICOLA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA | \$6647.50 | FINALIZADA | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=53YIM6-clP8uXm-tY93c4falis9n7ms41v1HWQ_&ope=1 |
| LICENCIA DE USO DEL SOFTWARE DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN LINEA, PARA EL AÑO 2023, PARA EL GAD PARROQUIAL LIMONCOCHA | \$1450.00 | FINALIZADA | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=blgsg8C45za9XyCs7a9uJZ |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TRACTOR AGRICOLA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA | \$1802.36 | FINALIZADA | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=TuK8eaNgDE1rRWr9_H8lgTC |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA COSECHADORA AGRICOLA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA | \$5642.84 | FINALIZADA | mNCOProformaRegistrada.cpe?&id=YxSO3a5B325d8 |
| LICENCIA DE USO DEL SOFTWARE DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN LINEA, PARA EL AÑO 2023, PARA EL GAD PARROQUIAL LIMONCOCHA | \$1450.00 | FINALIZADA | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=VP5fE5G4j167L |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA EXCAVADORA DE ORUGA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA | \$6204.91 | FINALIZADA | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=ZHKa32AZISCI_vbHwbnntYRRHmVTWH9oMvH2xi_A_&ope=1 |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA COSECHADORA AGRICOLA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA | \$5345.75 | FINALIZADA | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=00vzaT32eso7v8DmVbhW |
| PARTES Y PIEZAS DE EQUIPO CAMINERO DE LA EXCAVADORA DE ORUGA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA | \$2339.49 | FINALIZADA | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=sh-85e9v52VxYfvp2k08c3wY0HRBhticX8pf8yY_&ope=1 |
| MANTENIMIENTO DEL COSECHADORA AGRICOLA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA | \$6103.40 | FINALIZADA | n/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=EYeC8CvL |
| CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS DE LA JUNTA PARROQUIAL LIMONCOCHA | \$1050.00 | FINALIZADA | n/compras/NCO/N_CORegistroDetalle.cpe?&id=Alveiv022Y17ruyIKvIHkfv0LLYBZV5QihLCTA0H0_&ope=1 |
| ADECENTAMIENTO DEL EDIFICIO DE LA JUNTA PARROQUIAL LIMONCOCHA | \$3875.47 | FINALIZADA | mNCOProformaRegistrada.cpe?&id=v_1aCXf296VA- |
| ADQUISICION DE 8 TONER PARA LA IMPRESORA AFICIO MPC4502 DEL GAD PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA. | \$396.00 | FINALIZADA | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/FC_mNCOProformaRegistrada.cpe?&id=fnh0kuZrC16IHMQIC4W |
| FORTALECIMIENTO DEL TURISMO MEDIANTE LA ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA EL MEJORAMIENTO DE CHOZAS COMUNITARIAS DE LA PARROQUIA LIMONCOCHA. | \$2993.72 | FINALIZADA | n/compras/NCO/FC_mNCOProformaRegistrada.cpe?&id=UVcQKTXHmek8-hh8AKNnMxK86s8 |

| | | | |
|--|-----------|------------|---|
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO IMPRESORAS Y ESCANER DEL GAD PARROQUIAL RURAL LIMONCOCHA , CANTON LIMONCOCHA | \$1500.00 | FINALIZADA | https://www.compraspublicas.gob.ec/procesos/compras/n/compras/NCO/NCOReelistroDetalle.cpe?id=VYajQXrjhn_EuZ_v7Zos545E_YoebCXXL |
|--|-----------|------------|---|

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS/OERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|---|--|----------------------|------------------------------------|
| OBJETIVOS | Administración General | 100% | |
| OBJETIVOS | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | 100% | |
| OBJETIVOS | FOMENTO A LA CULTURA ANCESTRAL | 100% | |
| OBJETIVOS | FORTALECIMIENTO A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | 100% | |
| OBJETIVOS | PROYECTO PARA COMBATIRLA EMERGENCIA SANITARIA CAUSA DEL COVID 19 | 100% | |
| OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | PROYECTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN Y | 100% | |
| OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | Adesntamiento y construcción de obras en beneficio de las | 100% | |
| OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | Construcción de tres cubiertas | 100% | |

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

| TIPO DE EJECUCIÓN | DESCRIPCIÓN | PRESU PUEST O PLANIF | PRESU PUEST O EJEUCIDAD O | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCION |
|--|-------------------|----------------------|---------------------------|---|
| Seleccionar entre: - PROGRAMA Y/O PROYECTO, - META - AREA AREA | | | | |
| | PRESUPUESTO ANUAL | \$966,94 | 2023.03302.1 | https://gadlimoncocha.gob.ec/ |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARI A |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

| CUENTA CON PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN | PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS | MEDIOS DE VERIFICACION(ACTO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO) |
|--------------------------------------|--|---|--|
| SINO | | | |

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

| FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | ¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD? | ¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD? | ¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD? | ¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD? | ¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD? |
|---|--|--|--|--|--|
| SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE. | PONGA A SI O NO SINO | CON QUE ACTOR SE REALIZÓ MARQUE TODAS LAS POSIBLES: -ASAMBLEA CIUDADANA - INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN | DESDE (SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CON LA CUAL SE REALIZÓ LA PARTICIPACIÓN) PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN | |

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO

| ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO | ¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD? | ¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD? | ¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD? | ¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD? | ¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD? |
|--|--|--|--|--|--|
| EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE | PONGA A SI O NO | CON QUE ACTOR SE REALIZÓ | ¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD? | UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA | PONGA A TRAVÉS DE SI O NO QUE MEDIO |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|--|-------|
| EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIO A CONOCER A LA CIUDADANIA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE | SI/NO | MARQUE TODAS LAS POSIBLES: - ASAMBLEA CIUDADANA - INSTANCIA DE PARTICIPACION | | UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBO EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIO A | SI/NO |
|--|-------|--|--|--|-------|

DETALLE DEL PRESUPUESTO

| DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACION PARTICIPATIVA DE LA INVERSION | MONTO PLANIFICADO | MONTO EJECUTADO | % DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA/PROYECTO | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|--|-------------------|-----------------|--|---------------|--|
| | | | 0 | | |
| | | | 1-25 | | |
| | | | 26-50 | | |
| | | | 51-75 | | |
| | | | 76-100 | | |

POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

| SE ASIGNO UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL | IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA | QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS |
|---|------------------------------------|---|---|
| SI/NO | | SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICA: - Personas adultas Mayores - Niñas, niños y adolescentes - Jóvenes - Mujeres Embarazadas - Personas con Discapacidad - Movilidad Humana - Personas Privadas de Libertad - Personas con Enfermedades Catastróficas - Personas en Situación de Riesgos - Víctima de violencia Doméstica y Sexual - Maltrato Infantil - Desastres Naturales o Antropogénicos. | |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS |
|--|---------------|---|---|---|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | SI | Aporte a las políticas públicas en materia de derechos de pueblos y nacionalidades con respecto a la actuación policial y el rol de la policía en la resolución de conflictos y el trabajo forzado. | Cumplimiento de los acuerdos número 60, 70 y 80 de la mesa de diálogo entre el Gobierno Nacional y Organizaciones de la Sociedad Civil en materia de derechos colectivos. | Aporte a la Agencia del CENY sobre Derechos de Pueblos y Nacionalidades del Ecuador frente a las desigualdades laborales desde el |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | NO | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | NO | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | NO | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | NO | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA

| SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA Art. 304: | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE COMUNICACION | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|---|---------------|-------------------------------|------------------------------------|
| ¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGUN EL ART. 304 DEL | SI | NO APLICA | NO APLICA |
| ¿ESTA NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACION POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCION? | SI | NO APLICA | NO APLICA |
| ¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACION DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCION? | SI | NO APLICA | NO APLICA |
| ¿LA ORDENANZA/RESOLUCION FUE DIFUNDIR Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA? | SI | NO APLICA | NO APLICA |
| ¿LA ORDENANZA/RESOLUCION TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA | SI | NO APLICA | NO APLICA |
| ¿CUALES SON ESOS REGLAMENTOS? | SI | NO APLICA | NO APLICA |
| ¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACION DE ACUERDO A LA | SI | NO APLICA | NO APLICA |

MECANISMOS DE PARTICIPACION

| MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA | | NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | PONG A SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG WEB DE LA INSTITUCION |
|---------------------------------------|--|--|----------------|---|
| INSTANCIA DE PARTICIPACION | | 3 | SI | |
| AUDIENCIA PÚBLICA | | | NO | |
| CABILDO POPULAR | | 2 | SI | |
| CONSEJO DE PLANIFICACION LOCAL | | 4 | SI | |
| SILLA VACIA | | 2 | SI | |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | | 3 | SI | |
| OTROS | | 1 | SI | |

ASAMBLEA CIUDADANA

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACION | EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO | SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE/MECANISMOS DE | PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACION DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANAS | ¿EN QUE FASES DE LA PLANIFICACION PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS | QUE ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO |
|---|--|--|--|--|---|--|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL/DEFINICION EXTRAIDA DE LA LOFC, ART. 65) | NO | NOMBRE: CERDA SHIGUANGO EMAIL: enocstoccerda1960@gmail.com TELEFO NO: 939655006 | PONGA SI NO | | SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICAN: - REPRESENTACION TERRITORIAL - GRUPOS DE INTERES ESPECIFICO, - GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA, | |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | NUMERO DE MECANISMOS | PONG A SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG WEB DE LA INSTITUCION |
|---|----------------------|----------------|---|
| VEEDURIAS CIUDADANAS | 4 | SI | NO APLICA |

| | | | |
|----------------------------------|----|---|-----------|
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS | SI | 4 | NO APLICA |
| DEFENSORIAS COMUNITARIAS | SI | 4 | NO APLICA |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS | SI | 4 | NO APLICA |
| OTROS | SI | 4 | NO APLICA |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONG A SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|----------------|------------------------------------|--|---------------|
| 1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA | NO | | | |
| 2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO | NO | | | |
| 3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA. | NO | | | |

FASE 2

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONG A SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO | OBSERVACIONES |
|--|----------------|---|---|---------------|
| 1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. | SI | Elaborar, revisar y aprobar formatos para matrices, informe gestión (texto y ppt) por la DPyS a las unidades del MDI | NO APLICA | NO APLICA |
| 2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA. EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRO AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | SI | Enviar formatos matrices, informe gestión (texto y ppt) y elaboración por las unidades del MDI Receptar y revisar la información de unidades por la DPyS Con los insumos de las unidades, el equipo | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | | |
|---|----|--|--|--|
| 3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENO EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | SI | Enviar formatos matrices, para elaboración por las unidades del MDI Receptar y revisar la información de unidades por la DPvS | | |
| 4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD | NO | | | |
| 5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA. | NO | | | |

FASE 3

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGE A SI O | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|--------------|--|--|---------------|
| 1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUE MEDIOS | SI | Coordinación con DCS para la publicación del informe de Rendición de Cuentas preliminar y formulario | NO APLICA | NO APLICA |
| 2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE | NO | NO APLICA | | NO APLICA |
| 3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE | NO | | NO APLICA | |
| 4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN | NO | | | |
| 5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU | NO | | | |
| 6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS | NO | | | |

| | | | |
|---|----|--|--|
| 7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD | NO | | |
| 8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA | NO | | |
| 9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA | NO | | |

FASE 4

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGE A SI O | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|--------------|------------------------------------|--|---------------|
| 1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN | | | | |
| 2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO | | | | |

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas. | PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | |
|---|--|--------------------------|----------|------------------------|------------------------|
| | N° DE USUARIOS | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | |
| | | GÉNERO | | INDÍGENA AFROEQUATORIA | |
| | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO MESTIZO CHOLO |
| | | | | A | NO |

| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: | | | | |
|--|---|---|---|--|
| DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DE | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía) | |
| | PONGA SI/NO | | | |
| | | | | |
| | | | | |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía) |
|----------------------------|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE MEDIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|--|---|--|-----------------|-------|---------|
| Radio | | | | | | | |
| Prensa | | | | | | | |
| Televisión | | | | | | | |
| Medios digitales | | | | | | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP | | |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | | |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| INFIMA CUANTIA. | | | | | |
| MENOR CUANTIA. | | | | | |
| BIENES Y SERVICIOS. | | | | | |
| PUBLICACION. | | | | | |
| RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos). | | | | | |
| SUBASTA INVERSA ELECTRONICA | | | | | |
| NO SE REALIZARON CONTRATACIONES | | | | | |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|-----------------------|------|-------------|--|
| DONACIONES REALIZADAS | | | |
| ENAJENACION | | | |
| EXPROPIACIONES | | | |
| DONACIONES RECIBIDAS | | | |
| NINGUNA | | | |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORM | NO. DE CUMPLIMI | % DE CUMPLIMI | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|--|---------------|-----------------|---------------|---------------|--|
| CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE COMPANIAS Y VALORES. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES. | | | | | |
| DEFENSORIA DEL PUEBLO. | | | | | |
| CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO. | | | | | |
| CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. | | | | | | | | |
| CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR | | | | | | | | |
| NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES | | | | | | | | |



El Lic. Carlos Andy manifiesta que en el Presupuesto participativo se deje un rubro para el área de comunicación para que recabe y suba información a la página web y se encargue de grabar o cubrir el evento de la deliberación pública de Rendición de Cuentas y en caso de que no se pueda solicitar al Gobierno Municipal de Shushufindi nos apoye con su equipo de comunicación.

RESOLUCION: El Consejo de Gobierno Parroquial de Limoncocha por unanimidad aprueban el Informe preliminar de Rendición de Cuentas de 15 de mayo a 31 de diciembre del 2023.

SEXTO: ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES PARA LAS JORNADAS CULTURALES DEL GAD LIMONCOCHA.

El Lic. Saqueo Cerda presidente del gad parroquial informa que las actividades a realizarse en las jornadas culturales Limoncocha 2024 desde el 28 al 30 de abril del 2024 son las siguientes



AREA DEPORTIVO

Se premiará al primero, segundo, tercero y cuarto lugar en efectivo y mas premios todo se lo realizara con autogestión por lo que solicito al Lic. Franklin Grefa como responsable de esta comisión realice las gestiones necesarias para la premiación de esta actividad

EVENTO CULTURAL 29/04/2024

Se realizará la Wayusa upina, y los responsables de la comisión es la Sra. Luz Yumbo y el Lic. Franklin Grefa, para realizar este evento se realizará las invitaciones a las unidades educativas Ab. Martha Bucaram, Playa Yacu, General Mires, Luis Felipe Wajarei a que participen con una danza y se les otorgará un presente. Para la Kamachina pacha se invitarán a las Sra. Carolina Tanguila y Sra. Emilia Imunda, para que participen y se le homenajeara con un incentivo. El fondo musical o Takik pacha se invitará al Lic. Danilo Cerda, Sr. Luis Alvarado de la misma manera se le dará un incentivo económico por su participación. Se enviará invitaciones a las autoridades y población en general para que participen de la Wayusa upina a las siguientes instituciones: Docentes de las unidades educativas, Distrito, alcaldesa GADMSFD, Reserva Biológica Limoncocha, Policía Nacional, Centro de Salud Limoncocha, moradores de la parroquia Limoncocha

La alimentación para dos días para la ciudadanía serán responsables las Sras. Luz Yumbo y la Sra. Maricela Ashanga, quienes estarán a cargo de que se prepare la alimentación para la ciudadanía e invitados, la cocina y los utensilios de cocinar se prestaran a la Asociación Kichwa de Limoncocha y en cuanto a los condimentos para la preparación se realizara autogestión.

Para la elección de la Ñusta Warmi de la parroquia se enviará las invitaciones a la comunidad de Itaya, Sani Isla, Yamanunka y Asokil a que participen con una candidata y cada una de ellas se les auspiciara económicamente para que cubran los gastos de su participación y la premiación se lo coordinara con el gad municipal de Shushufindi.

El concurso de danzas de igual forma se enviará a cada una de las comunidades a que participen y las premiaciones se lo coordinará con el gad municipal.





Para los juegos ancestrales se enviarán en las invitaciones a las comunidades que deleguen para cada una de las actividades y que vengan con su material para que participen.

CANDIDATAS
29/04/2024

| N° | DESCRIPCION | N° CANDIDATAS | CANT. C/U | MONTO |
|----|----------------------|---------------|-----------|---------|
| 1 | Candidatas | 4 | 300.00 | 1200.00 |
| 2 | Candidatas expoferia | 3 | 100.00 | 300.00 |

EXPOFERIA AGROPECUARIA, TURISTICA, GASTRONOMICA
30 /04/2024

CONCURSO DE DANZAS

| N° | DESCRIPCION | CANT. | MONTO |
|----|--------------|-------|-------|
| 1 | Danza Shuar | 3 | |
| 2 | Danza Kichwa | 3 | |

STAND

| N° | DESCRIPCION | COMUNIDAD/ASOC. | STAND | OBSERVACIONES |
|----|---|-----------------|--------------------|---------------|
| 1 | Sani Warmi | Sani Isla | Artesanía | |
| | | | Comidas Típicas | |
| 2 | Mandy Warmi | Pilchi | Artesanía | |
| | | | Comidas Típicas | |
| 3 | Nua Kakaram Finca Nunkuy | Yamanunka | Artesanía | |
| | | | Comidas Típicas | |
| 5 | Asoc. 6 de octubre | Unión Amazonica | Agropecuario | |
| | | | Comida tradicional | |
| 6 | Finca Tarpukamak | ASOKIL | Agropecuario | |
| 7 | Wayusa Warmi | Itaya | Artesanias | |
| | | | Comidas Típicas | |
| 8 | Operadora Turística Tours Expedición Limoncocha | ASOKIL | Turístico | |
| 9 | Centro Turístico Pusara | | Turístico | |
| 10 | Arpía Lodge | | Turístico | |
| 11 | Sra. Elvia Grefa | ASOKIL | Comidas Típicas | |
| 12 | Comedor la Mana | | Comidas Típicas | |
| 13 | Choza Enrique Cerda | | Comidas Típicas | |
| 14 | Luz Yumbo | Itaya | Comidas Típicas | |
| 15 | Rudi Andy | | | |
| 16 | Yamanunka | Yamanunka | Comidas Típicas | |





STAND INSTITUCIONES

| N° | INSTITUCION | OBSERVACIONES |
|----|-----------------------------------|---------------|
| 1 | Distrito de Educación Shushufindi | |
| 2 | Ministerio de Ambiente Sucumbíos | |
| 3 | Ministerio de Turismo Sucumbíos | |
| 4 | Reserva Biológica Limoncocha | |
| 5 | Fundación Centro Lianas | |
| 6 | Centro de Salud Limoncocha | |
| 7 | Agro Oriente | |
| 8 | Mundy Hogar | |
| 9 | Corposucumbios | |
| 10 | GADM Shushufindi | |

RESÚMENO TOTAL LOGISTICA

| N° | DESCRIPCIÓN | COSTO | OBSERVACIONES |
|----|--|----------|---------------------------------|
| 1 | Alimentación General 2 días | 3.271,50 | |
| 2 | Deportes Fútbol e Indor Masculino y femenino | 1.760,00 | |
| 3 | Wayusa upina | 200,00 | |
| 4 | 4 candidatas | 1200,00 | |
| 5 | Tours por la laguna | 150,00 | |
| 6 | Alimentación Autoridades | 300,00 | |
| 7 | Concurso de Danzas | | |
| 8 | Stand comidas típicas | | Incentivos de acuerdo al stand |
| 9 | Stand de Artesanias | | Incentivos de acuerdo al stand |
| 10 | Stand agropecuario | | Incentivos de acuerdo al stand |
| 11 | Stand Turístico | | Incentivos de acuerdo al stand. |
| 12 | Refrigerio desfile cívico estudiantes | | |

RESOLUCION: El Consejo de Gobierno Parroquial aprueba que los responsables de cada una de las comisiones cumplan con las actividades planificadas para que las jornadas culturales culmine con éxito.

SEPTIMO: ASUNTOS VARIOS

Lic. Saqueo Cerda informa que ya se esta entregando las bancas de madera a las comunidades beneficiadas hasta el momento se ha entregado 40 bancas. Y para el año 2025 considerar a las mismas comunidades para entregar mesas de madera.

El proceso de contratación del mantenimiento de pozo de agua para las comunidades de Sani Isla, Pilchi, Chechenia, San Bartolo, San Luis de Palmar, Pto. De Palos y Wamputzar, ya esta en proceso, el problema ahora esta en que en Wamputzar ya habido un pozo hecho





por la administración anterior, y no se puede volver hacer ahí mismo y tampoco se puede hacer el mantenimiento por que ese sector esta abandonado por problemas entre los moradores, así como también el de Pto. De Palos, que ahí no tienen un sitio estratégico para hacer el pozo de agua.

Lic. Carlos Andy manifiesta que si existe problemas con las comunidades beneficiarias de los pozos de agua es mejor suspender, porque no se justifica los recursos a invertir y también nos evitamos problemas. A demás en la Asociación Pto. De Palos si necesitan del agua por cuanto ingieren agua del rio.

Lic. Saqueo Cerda indica que mantendrá una reunión con los dos sectores para solucionar esos problemas y ahí se tomará una decisión, por que no podemos hacer cambio el proceso ya esta listo y debemos hacer lo planificado.

La Sra. Luz Yumbo informa que la gente de Itaya pregunta cuando van construir el baño presupuestado para la comunidad Itaya.

Lic. Saqueo cerda manifiesta que esa obra consta en el presupuesto participativo de este año 2024. Informo también que el cronograma de actividades de la excavadora será la misma que se hizo anteriormente, por cuanto debemos cumplir con lo programado hasta culminar y ahí si de nuevo planificar un nuevo cronograma.

La Sra. Maricela Ashanga manifiesta que cuando la excavadora realice sus trabajos en las comunidades que vaya respete o cumpla con lo programado cronograma y no estar haciendo otras actividades que no sean las planificadas.

Lic. Carlos Andy manifiesta que para los trabajos de la maquinaria tomar en cuenta que no sean los mismos beneficiarios de años anteriores. Además informo que el baño público de Asokil esta dañado y para estas jornadas culturales necesitamos que este en funcionamiento. Lic. Saqueo Cerda manifiesta que se gestionara en el municipio de Shushufindi.

OCTAVO: CLAUSURA

Siendo las 17H41 pm, el señor presidente sin más puntos que tratar da por clausurada la sesión de consejo parroquial, para constancia de lo actuado y aprobado firman.

Lic. Saqueo Cerda
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA

Sra. Silvana Yumbo
SECRETARIA DEL GADPR LIMONCOCHA

Sra. Maricela Ashanga
VICEPRESIDENTA

Lic. Carlos Andy
PRIMER VOCAL

Lic. Franklin Grefa
SEGUNDO VOCAL

Sra. Luz Yumbo
TERCER VOCAL





CONVOCATORIA N° 003-GADPR-2024

Señores Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Limoncocha, se convoca a ustedes a una Sesión ordinaria a realizarse el día lunes 11 de marzo del 2024, a las 13h00 pm, en la sala de sesiones del GADPR-Limoncocha.

Para tratar el siguiente Orden del Día:

1. Constatación del Quorum. ✓
2. Instalación de la Sesión. ✓
3. Lectura y Aprobación del Acta anterior N° 002. ✓
4. Informe financiero.
5. Análisis y aprobación del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2023.
6. Análisis de las actividades para las jornadas culturales del gad Limoncocha.
7. Asuntos Varios
8. Clausura



Limoncocha a, 07 de marzo del 2024.

Atentamente,

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
LIMONCOCHA
PRESIDENCIA

Lic. Saqueo Cerda
PRESIDENTE GADPR-LIMONCOCHA





**REGISTRO DE ENTREGA DE CONVOCATORIAS N° 003 – GADPR-
LIMONCOCHA A LOS VOCALES DEL GADPR-LIMONCOCHA**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRE | N° C.I | CARGO | N° TEL. | FECHA | FIRMA |
|----|------------------------------------|------------|----------------|------------|------------|-------|
| 1 | CERDA SHIGUANGO SAQUEO CESAR | 1500288905 | PRESIDENTE | 0989734311 | | |
| 2 | ASHANGA CALAPUCHA MARICELA BRIZETH | 1500268153 | VICEPRESIDENTA | 0990818424 | 07-03-2024 | |
| 3 | ANDY TAPUY CARLOS CRISTOBAL | 1500267008 | VOCAL | 0993069862 | 07/02/2024 | |
| 4 | GREFA ANDI FRANKLIN FILEMON | 1500268497 | VOCAL | 0994023486 | | |
| 6 | YUMBO ALVARADO LUZ MARINA | 1500221526 | VOCAL | 0988127860 | 07-03-2024 | |

Limoncocha a, 07 de marzo del 2024.

Sra. Silvana Yumbo
SECRETARIA DEL GADPR-LIMONCOCHA

Dirección: vía a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador





**REGISTRO DE ASISTENCIA SESION ORDINARIA CONSEJO
PARROQUIAL N° 003 - GADPR-LIMONCOCHA**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRE | N° C.I | CARGO | N° TEL. | FIRMA |
|----|-----------------------------------|------------|----------------|------------|-------|
| 1 | CERDA SHIGUANGO SAQUEO CESAR | 1500288905 | PRESIDENTE | 0989734311 | |
| 2 | ASHANGA CALAPUCHA MARICEL BRIZETH | 100301163 | VICEPRESIDENTA | 0990818424 | |
| 3 | ANDY TAPUY CARLOS CRISTOBAL | 1500267008 | VOCAL | 0993060862 | |
| 4 | GREFA ANDI FRANKLIN FILEMON | 1500266497 | VOCAL | 0994023486 | |
| 5 | YUMBO ALVARADO LUZ MARINA | 1500221526 | VOCAL | 0988127880 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Limoncocha a, 11 de marzo del 2024.

Sra. Silvana Yumbo
SECRETARIA DEL GADPR-LIMONCOCHA

Dirección: via a Pompeya, Km 31 ½

Limoncocha Shushufindi Ecuador

